

W uzgodnieniu:

Załącznik do Uchwały Nr IV/52/07
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 2 lutego 2007 r.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
Kazimierz Michał Ujazdowski
Kazimierz Michał Ujazdowski

STATUT

Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

Tekst jednolity

I Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli - zwane dalej „Muzeum” utworzone Uchwałą Nr XXXIV/467/97 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 października 1997 r. działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Stalowa Wola.
2. Muzeum jest gminną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Stalowa Wola pod numerem OK i Z-III-4011/3/1999 z dnia 03 lutego 1999 r.

§ 3

Organizator zapewnia środki potrzebne do utworzenia i rozwoju Muzeum oraz bezpieczeństwo zgromadzonych zbiorów.

§ 4

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Stalowa Wola.
2. Muzeum działa na obszarze dolnosańskim wraz z północnymi terenami lasowiackimi.

§ 5

Muzeum może używać pieczęci okrągłej z herbem Miasta Stalowa Wola w środku i napisem w otoku „Muzeum Regionalne w Stalowej Woli”.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 6

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ust. 1 ustawy o muzeach

§ 7

Muzeum realizuje cele określone w § 6 w szczególności przez:

1. Gromadzenie zabytków w zakresie archeologii, historii, sztuki, etnografii
2. Katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych
3. Przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych.
4. Zabezpieczanie i konserwacja muzealiów.
5. Urządzanie wystaw.
6. Prowadzenie działalności naukowo-badawczej, edukacyjnej i informacyjnej w zakresie dyscyplin objętych działaniem Muzeum.
7. Udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych.
8. Zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
9. Prowadzenie działalności wydawniczej.
10. Współdziałanie z innymi instytucjami o podobnych celach.
11. Przyjmowanie zabytków w depozyt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Organizacja Muzeum

§ 8

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Archeologiczny,
- 2) Dział Historyczny,
- 3) Dział Etnograficzny,
- 4) Dział Sztuki,
- 5) Dział Finansowo-Księgowy,
- 6) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 7) Dział Edukacji i Marketingu,
- 8) Dział Wydawnictw i Biblioteka.

§ 9

Zakres zadań działów oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii, o których mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Stalowej Woli.

§ 11

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska w Stalowej Woli.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 12 osób.

§ 12

1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Stalowej Woli na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor podlega Prezydentowi Miasta, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

§ 13

1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum.

§ 14

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4) przedstawienie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

- 5) naczelną redakcją wydawnictw muzealnych,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku do pracy.

V. **Majątek i finanse Muzeum**

§ 15

Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 17

Działalność Muzeum jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu miasta,
- 2) wpływów z prowadzonej działalności,
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) najmu i dzierżawy składników majątkowych ruchomych i nieruchomości,
- 5) dochodów z działalności gospodarczej,
- 6) innych źródeł.

§ 18

1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw,
- 2) sprzedaży pamiątek,
- 3) organizowania spektakli, koncertów, odczytów, wieczorów autorskich,
- 4) organizowania sympozjów, konferencji, spotkań,
- 5) realizacji imprez (okolicznościowych, obrzędowych),
- 6) świadczenia usług gastronomicznych oraz hotelowych,
- 7) udziału w imprezach promujących miasto oraz jego kulturę,
- 8) wynajmowania pomieszczeń (lokali) w celu organizacji imprez, uroczystości oraz innych form nie kolidujących z działalnością statutową Muzeum.

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są w całości na finansowanie celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Muzeum.

§ 19

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. dyrektor i główny księgowy lub osób przez nich upoważnionych.

VI. Przepisy końcowe

§ 20

1. Połączenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska w Stalowej Woli na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
3. W przypadku dokonania zmian w statucie Rada Miejska w Stalowej Woli może nadać jednolity tekst Statutu Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli.

Tekst jednolity obejmuje zmiany wprowadzone w Statucie Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli nadanym Uchwałą Nr XXXIV/467/97 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 października 1997 r. uchwałami Rady Miejskiej w Stalowej Woli :

- 1) Nr XXVIII/5001/01 z dnia 30 marca 2001 r. (w §1, §2, §16),
- 2) Nr IV/52/03 z dnia 31 stycznia 2003 r. (w §10, §12 ,§13 ust. 2),
- 3) Nr IV/52/07 z dnia 2 lutego 2007 r. (w §1, §2 ,§3, §4, §7 pkt. 1,3 ,6 i 11, §8 , §9 , §10 ,§11 pkt.3 , §12, §13 ust.2, §14 ust. 2 pkt. 1 i 2, §17 , §18, § 20 ust. 3)