



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na usługę pn.:  
**Projekt graficzny, skład oraz przygotowanie do druku publikacji towarzyszącej wystawie  
„Kresy moje utracone”**

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli  
ul. Sandomierska 1  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006  
tel. 15 844 85 56, 15 844 02 81, fax 15 844 85 57  
e-mail: [oferty@muzeum.stalowawola.pl](mailto:oferty@muzeum.stalowawola.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (art. 4 pkt 8 Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., dalej zwana ustawą Pzp). Zgodnie z regulaminem wewnętrznym dokonywania zakupów towarów i usług o równowartości kwoty poniżej 30 000 Euro Muzeum Regionalne w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Wskazuje się, że zapytanie niniejsze nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Zamawiający nie przewiduje częściowego składania ofert.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego, skład i łamanie oraz przygotowanie do druku i publikacji online publikacji towarzyszącej wystawie „Kresy moje utracone”, wg następujących założeń i wytycznych Zamawiającego:
  - forma nawiązuje do starego albumu na zdjęcia
  - wys. 21 cm szer. 29,5 cm (poziom), okładka miękka, z lakierowanymi elementami
  - ilość stron A4: ok. 50 stron
  - ilość fotografii archiwalnych czarnobiałych: 120 szt.
  - ilość fotografii z ekspozycji: 35 szt. (w tym reprodukcji dokumentów, eksponatów, dokumentacja wystawy)
  - na czarnym tle zdjęcia archiwalne (imitacja skrzydełek za pomocą, których dawniej wklejano zdjęcia w albumy)
  - publikacja ma być podzielona wg części 6 ekspozycji poza wstępem, z wykorzystaniem kolorystyki aranżacji wystawy do poszczególnych części (wg dokumentacji fotograficznej)
    - JEDYNE TAKIE MIEJSCE – kolor pomarańczowo brązowy
    - PEJZAŻ KRESOWY – W TYGLU KULTUR I RELIGII – kolor zielony
    - LEKCJA JĘZYKA POLSKIEGO I HISTORII - czerwony
    - KRESY W ODBUDOWIE - kolor żółty,
    - TUŁACZY LOS – kolor czarny, lub ciemnoszary
    - POWROTY – kolor bładoniebieski
  - publikacji zostanie nadany numer ISBN,
  - gotową publikację należy przygotować do druku (pliki produkcyjne drukarskie)
  - gotową publikację należy przygotować do publikacji na stronie internetowej (pliki produkcyjne skompresowane)
  - projekt szaty graficznej może nawiązywać do layout-u plakatu autorstwa ASC Studio – załącznik.
2. Zamawiający dostarczy Oferentowi w dniu podpisania umowy następujące materiały:
  - a) materiał fotograficzny,
  - b) materiał tekstowy,
  - c) materiał graficzny (logotypy).



3. Wykonawca powinien zapewnić możliwość konsultacji z pracownikiem Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, w kwestiach merytorycznych dotyczących projektu szaty graficznej oraz składu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia plików drukarskich PDF w formie elektronicznej na CD ROM lub DVD oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.

#### IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
    - ✓ O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej **3 usługi składu katalogów lub albumów wystaw dzieł sztuki lub publikacji towarzyszących wystawom - o objętości minimum 50 stron, które zostały wydane (wydrukowane) /dotyczy: katalogów, albumów, publikacji.**
  - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
    - ✓ O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem osobowym mającym wiedzę i doświadczenie stosowne do przedmiotu zamówienia, niezbędnym do jego realizacji.
2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów.

#### V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

1. Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /a/ lub uprawnomocnione /a/ do reprezentowania Wykonawcy – **formularz oferty** oraz **wzór umowy**, będące jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego oraz projekcie umowy, a w razie wygrania zapytania ofertowego zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie,
2. Oferent powinien wraz z ofertą przedstawić dokumenty wykazujące, że spełnia warunki wiedzy i doświadczenia, tzn.: wykaz zrealizowanych min. 3 usług składu katalogów lub albumów wystaw dzieł sztuki lub publikacji towarzyszących wystawom o objętości minimum 50 stron, które zostały wydane (wydrukowane) /dotyczy: katalogów, albumów, publikacji.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **15 dni od dnia podpisania umowy.**

#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:
  - a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter, z adnotacją: ZAPYTANIE OFERTOWE nr MR-AG-ZO-312-2/20.
  - b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: [oferty@muzeum.stalowawola.pl](mailto:oferty@muzeum.stalowawola.pl)  
W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do siedziby Zamawiającego w okresie max. 7 dni od dnia terminu składania ofert, chyba, że oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
2. Termin składania ofert: **31.01.2020 r. godz. 12:00**
3. Termin i miejsce otwarcia ofert: **31.01.2020 r. godz. 12:15**, w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, w pokoju nr 14 (I piętro)
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



## VIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	%
1	Cena za realizację całego przedmiotu zamówienia:	<b>60</b>
2	Przykładowa koncepcja graficzna publikacji przedłożona przez Oferenta:	<b>40</b>

Lp. 1. kryterium CENA – 60%. Oferent, który przedstawi najniższą ofertę w zbiorze ofert nie odrzuconych otrzyma 60 pkt., reszta Oferentów zgodnie z wzorem:  $An = C_{min} \times 60 / Cr$

Gdzie:  $An$  – wartość punktowa oferty rozpatrywanej w kryterium ceny

$C_{min}$  – najniższa cena netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zbiorze ofert nie odrzuconych

$Cr$  – cena netto oferty rozpatrywanej

Lp. 2. kryterium PRZYKŁADOWA KONCEPCJA GRAFICZNA PUBLIKACJI PRZEDŁOŻONA PRZEZ OFERENTA – 40%, Zamawiający oceni załączoną do oferty minimum **jedną propozycję koncepcji szaty graficznej PUBLIKACJI** przygotowaną przez Oferenta na podstawie **załączonych do zapytania ofertowego tekstów i fotografii**:

- ✓ DSC\_0468.jpg
- ✓ DSC\_0485.jpg
- ✓ DSC\_0493.jpg
- ✓ DSC\_0520.jpg
- ✓ DSC\_0537.jpg
- ✓ DSC\_0554.jpg
- ✓ DSC\_0615.jpg
- ✓ dyplom z wystawy.jpg
- ✓ fot (1) .jpg
- ✓ fot (2) .jpg
- ✓ fot (3) .jpg
- ✓ fot (4) .jpg
- ✓ fot (5) .jpg
- ✓ fot (6) .jpg
- ✓ fot (7) .jpg
- ✓ fot (8) .jpg
- ✓ gratulacyjny list.jpg
- ✓ Obrus.jpg
- ✓ Szkatulka.jpg
- ✓ Wazon.jpg
- ✓ Przykładowy tekst.doc
- ✓ PLAKAT\_680x980mm\_spad3mm\_POP.pdf

Oferent powinien przygotować własną koncepcję złożoną z **okładki oraz minimum 4 stron „środka” publikacji, zapisanych w formacie PDF, nagranych na płycie CD/DVD.**

Każdy z członków komisji oceniającej będzie mógł według własnej oceny przyznać od 1 do 10 pkt. każdej z ofert. Zamawiający powoła na potrzeby rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego 4 członków komisji, która będzie oceniać dołączoną do oferty koncepcję.

Liczba punktów dla każdej oferty obliczona będzie w ten sposób, że każdy członek komisji przyzna pisemnie na specjalnie przygotowanej KARCIE OCENY od 1 do 10 punktów, a następnie liczba tych punktów zostanie do siebie dodana i podzielona przez liczbę członków komisji oceniającej dokonujących oceny (średnia ocen).

Punkty będą przyznawane wg następujących kategorii:

9-10 pkt. (= max) dla oceny „**doskonalej**”

7-8 pkt. dla oceny „**bardzo dobrej**”

4-6 pkt. dla oceny „**dobrej**”

2-3 pkt. dla oceny „**dostatecznej, wystarczającej, przeciętnej**”

1 punkt (= min.) dla oceny „**niedostatecznej**”



2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. **Jeżeli koncepcja otrzyma od minimum 1 członka komisji oceniającej po 1 (słownie: jednym) punkcie**, odpowiadającym ocenie „niedostatecznej”, **Oferent zostanie wykluczony, a oferta odrzucona z uwagi na nie spełnienie wymogów Zamawiającego.**
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów, tzn. która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium nr II (koncepcja szaty graficznej publikacji).
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja szaty graficznej będzie dla Wykonawcy obowiązująca.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### IX. INFORMACJE KOŃCOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.
7. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
8. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
10. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zapytującego do udzielenia zamówienia.

#### X. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Doświadczenie Oferenta – Załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – Załącznik 4.
5. Materiały: tekst + fotografie (na potrzeby wykonania projektu koncepcyjnego szaty graficznej publikacji)

Zatwierdził

*Dyrektor Muzeum Regionalnego  
w Stalowej Woli  
/podpis na oryginale/*



Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym nr MR-AG-ZO-312-2/20 na usługę pn.:

***Projekt graficzny, skład oraz przygotowanie do druku publikacji towarzyszącej wystawie  
„Kresy moje utracone”***

składamy ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.:

### 1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Firmy .....

Numer telefonu .....

Adres poczty elektronicznej E-MAIL .....

### 2. Realizację zamówienia wykonamy za cenę:

(netto) ..... + .....% VAT w kwocie .....

tj. łącznie cena (brutto): .....

(słownie: .....) )

### 3. Oświadczam/y, że:

- a) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) **Akceptujemy termin wykonania zamówienia.**
- c) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- d) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- e) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- f) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- g) Załączamy do oferty własną koncepcję publikacji złożoną z **okładki oraz \_\_\_\_\_ stron „środka” monografii, zapisanych w formacie PDF.**

miejsce i data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)



Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

## UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzonym przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowanym przez:

**Lucynę Mizere – Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli**

zwaną dalej Zamawiającym,

a: .....

zwanym dalej Wykonawcą

o treści następującej: W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty dotyczącego zadania pn.: *Projekt graficzny, skład i łamanie monografii naukowej pod tytułem: Projekt graficzny, skład oraz przygotowanie do druku publikacji towarzyszącej wystawie „Kresy moje utracone”*, została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu graficznego, skład i łamanie oraz przygotowanie do druku i publikacji online publikacji towarzyszącej wystawie „Kresy moje utracone”, wg następujących założeń i wytycznych Zamawiającego:
  - forma nawiązuje do starego albumu na zdjęcia
  - wys. 21 cm szer. 29,5 cm (poziom), okładka miękka, z lakierowanymi elementami
  - ilość stron A4: ok. 50 stron
  - ilość fotografii archiwalnych czarno-białych: 120 szt.
  - ilość fotografii z ekspozycji: 35 szt. (w tym reprodukcji dokumentów, eksponatów, dokumentacja wystawy)
  - na czarnym tle zdjęcia archiwalne (imitacja skrzydełek za pomocą, których dawniej wklejano zdjęcia w albumy)
  - publikacja ma być podzielona wg części 6 ekspozycji poza wstępem, z wykorzystaniem kolorystyki aranżacji wystawy do poszczególnych części (wg dokumentacji fotograficznej)
    - JEDYNE TAKIE MIEJSCE – kolor pomarańczowo brązowy
    - PEJZAŻ KRESOWY – W TYGLU KULTUR I RELIGII – kolor zielony
    - LEKCJA JĘZYKA POLSKIEGO I HISTORII - czerwony
    - KRESY W ODBUDOWIE - kolor żółty,
    - TUŁACZY LOS – kolor czarny, lub ciemnoszary
    - POWROTY – kolor bładniebieski
  - publikacji zostanie nadany numer ISBN,
  - gotową publikację należy przygotować do druku (pliki produkcyjne drukarskie)
  - gotową publikację należy przygotować do publikacji na stronie internetowej (pliki produkcyjne skompresowane)
  - projekt szaty graficznej może nawiązywać do layout-u plakatu autorstwa ASC Studio – załącznik.
2. Zamawiający dostarczy Oferentowi następujące materiały: teksty, materiał fotografie, logotypy.
3. Wykonawca powinien zapewnić możliwość konsultacji z pracownikiem Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, w kwestiach merytorycznych dotyczących projektu szaty graficznej oraz składu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia plików drukarskich PDF w formie elektronicznej na CD ROM lub DVD oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.
6. Nieodłączną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja zamówienia zawarta w zapytaniu ofertowym nr MR-AG-ZO-312-2/20.

### §2

#### TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania zamówienia: **15 dni od dnia podpisania umowy.**



2. Termin określony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego materiałów wyjściowych o okres opóźnienia.

### §3

#### WYNAGRODZENIE

1. W oparciu o specyfikację zamówienia oraz ofertę Wykonawcy z dnia ..... Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z §1 niniejszej umowy za kwotę:  
(netto) ..... + .....% VAT w kwocie .....  
tj. łącznie cena (brutto): .....  
(słownie.....)
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 2.1. Zapoznał się z specyfikacją zamówienia, uznaje je za wystarczające i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
  - 2.2. Uzyskał wszelkie i niezbędne informacje, które były konieczne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia, co do ilości i rodzaju usług.
  - 2.3. Nie wnosi uwag mogących mieć wpływ na cenę i termin wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 2.4. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost ze specyfikacji zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.

### §4

#### ROZLICZENIE

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo odbiorczego potwierdzającego wykonanie usługi w sposób zgodny z zamówieniem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się możliwość częściowego rozliczenia przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury VAT obejmującej należności z tytułu częściowego wykonania przedmiotu zamówienia stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół częściowego odbioru usługi.
3. Należności objęte fakturami VAT, o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną uiszczone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Strony uzgadniają, że dostarczone Zamawiającemu faktury bez protokołu odbioru oraz faktury wystawione niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy bez prawa do zapłaty do czasu usunięcia wszystkich błędów i uzupełnienia braków.
5. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.

### §5

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących zarówno terminów i zakresu rzeczowego jak i programu lub standardów funkcjonalno-użytkowych.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wykonanych prac projektowych pracownikom merytorycznym oraz Dyrektorowi Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kopii zamówienia w formie elektronicznej na CD ROM lub DVD w formacie PDF oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

### §6

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wraz z podpisaną umową materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca nie odpowiada za stronę merytoryczną dostarczonych przez Zamawiającego materiałów. Materiały te będą też przez Zamawiającego zredagowane.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonywania bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić zmiany do projektu w trakcie jego realizacji w terminie 7 dni od zaakceptowania koncepcji projektu, a Wykonawca ma obowiązek je wprowadzić w terminie 7 dni od ich zgłoszenia. W przypadku wprowadzenia na żądanie Zamawiającego zmian przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo przesunięcia wynikających z Umowy terminów o 7 dni.



5. Wykonawca będzie dokonywał bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Do koordynowania pracami ze strony Zamawiającego oraz **podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego** przedmiotu zamówienia wyznacza się P. **Elżbietę Skromak**.

#### **§7**

#### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru oraz zapłatą całkowitego wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanych projektów graficznych na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - a) utrwalanie bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką,
  - b) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej,
  - c) wykorzystanie do opracowania innych dokumentów i materiałów koniecznych do zrealizowania wystawy,
  - d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
  - e) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych,
  - f) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników, na których utrwalony zostanie przedmiot umowy,
  - g) publiczne odtwarzanie i wystawianie,
  - h) wykorzystanie utworu, jego fragmentów oraz opracowań utworu w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystywać projekt do celów prezentacji własnych dokonań.

#### **§8**

#### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo do kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu lub nienależytym wykonaniu wszelkich zobowiązań umownych w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy karne odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

#### **§9**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
  - b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - c) Zmiana stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmiana ulega kwota podatku VAT i kwota brutto.
  - d) Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności zmiany Osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej.
  - e) Zmiana terminu, w przypadku zaistnienia przypadków i zdarzeń losowych np. ciężka choroba personelu Wykonawcy,
  - f) Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego w dostarczeniu materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji umowy, o okres opóźnienia.
  - g) Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy (adresu).





## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.
2. Wykonawca nie dokona cesji całości ani części niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu jego siedziby, w przypadku nie dokonania tej czynności pismo wysłane na ostatni znany Zamawiającemu adres uważa się za doręczone.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

---



Załącznik nr 3

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa i adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

RODZAJ USŁUGI - tytuł katalogu / albumu / publikacji	DATA WYKONANIA	MIEJSCE WYKONANIA (dane zamawiającego)	WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO

Wykaz najważniejszych usług wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym co najmniej 3 usługi składu katalogów lub albumów wystaw dzieł sztuki lub publikacji towarzyszącej wystawie o objętości min. 50 stron, które zostały wydane (wydrukowane) /dotyczy: katalogów, albumów, publikacji.

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (podpis i pieczęć Oferenta)



Załącznik nr 4

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola.

**I. Podstawa zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*Projekt graficzny, skład oraz przygotowanie do druku publikacji towarzyszącej wystawie  
„Kresy moje utracone”*

**II. Inspektor Danych Osobowych**

Inspektorem danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest Mariusz Marć, z którym można się skontaktować poprzez maila [iod@zuzmak.com](mailto:iod@zuzmak.com).

**III. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”

**IV. Czas przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**V. Prawa osoby której dane dotyczą**

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Wszelkie wnioski dotyczące wskazanych powyżej praw prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych.
2. Jako że Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawa nie przysługuje Państwu prawo do ich usunięcia, prawo do przeniesienia jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VI. Konsekwencje niepodania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**VII. Profilowanie**

Państwa dane nie są profilowane przez nas w sposób zautomatyzowany.

Przyjąłem do wiadomości

\_\_\_\_\_  
(podpis)