



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

### ***Usługa poligraficzna - druk offsetowy publikacji „Rozwadów. Katalog pocztówek z okresu 1895–2020”***

#### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli  
ul. Sandomierska 1  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006  
tel. 15 844 85 56, fax 15 844 85 57

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marcin Młynarski, e-mail: [oferty@muzeum.stalowawola.pl](mailto:oferty@muzeum.stalowawola.pl)  
Beata Trybuła, e-mail: [oferty@muzeum.stalowawola.pl](mailto:oferty@muzeum.stalowawola.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), zaś wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
2. Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Wskazuje się, że zapytanie niniejsze nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
5. Wskazuje się, że zapytanie niniejsze nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający nie przewiduje częściowego składania ofert.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna polegająca na druku offsetowym publikacji „Rozwadów. Katalog pocztówek z okresu 1895–2020”, zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - format: 170 x 225 mm
  - kolor 4+4, szyta
  - ilość stron 288
  - papier: Arctic Volume White 130 - 140 g/m<sup>2</sup> lub równoważny o nie gorszych parametrach estetycznych i użytkowych
  - oprawa: twarda + lakier UV
  - tłok wklęsły
  - wyklejka 1+0
  - druk wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego (PDF drukarski)
  - Zamawiający nadaje własny numer ISBN
  - Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt,
  - nakład: **340 szt. (słownie: trzysta czterdzieści szt.)**,
  - termin wykonania: 21 dni od dnia przekazania plików produkcyjnych.



2. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wydruku próbnego i dostarczenia go do ostatecznej korekty do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem całości zamówienia. Przez „wydruk próbny” Zamawiający rozumie wydruk „PROOF” min. 2 strony publikacji wskazanych przez Zamawiającego, na papierze właściwym w końcowej produkcji i wymaganym przez Zamawiającego. Wydruk próbny nie może odbiegać sposobem wykonania od docelowej technologii produkcji. Zamawiający uwzględnia możliwość wydłużenia terminu realizacji o czas potrzebny na akceptację wydruku „PROOF”, nie zaś na produkcję i dostawę. Akceptacja wydruku „PROOF” nie powinna trwać dłużej niż 2 dni robocze.
3. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane materiały spełniają wymagania Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto dokładnie te materiały, które wskazano w specyfikacji zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż określonym w specyfikacji zapytania ofertowego.

#### IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, **wykonali co najmniej 2 katalogi lub albumy z reprodukcjami dzieł sztuki.**

Oferent powinien wypełnić Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego pn.: „Doświadczenie zawodowe Oferenta” wraz z podaniem rodzaju przedmiotu zamówienia, wartości zamówienia, oraz dat wykonania. Na potwierdzenie autentyczności przedstawionych informacji Oferent musi załączyć dokument potwierdzający, że usługi poligraficzne zostały wykonane należycie, **np.: referencje, protokoły odbioru, poświadczenia, itp.**

- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie kryterium spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty.
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń.

#### V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

- a) Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /a/ lub uprawnione /a/ do reprezentowania Wykonawcy – **Formularz oferty** będący jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego
- b) **Wzór umowy**, będący jednocześnie oświadczeniem, że w razie wygrania zapytania ofertowego zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie.



- c) **Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym** Oferenta – zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji zapytania ofertowego.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy**. Zamawiający planuje przekazanie plików produkcyjnych w dniu podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.
2. Termin określony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego materiałów wyjściowych, o okres opóźnienia.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:**
  - a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter
  - b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: [oferty@muzeum.stalowawola.pl](mailto:oferty@muzeum.stalowawola.pl)

**W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do siedziby Zamawiającego w okresie max. 7 dni od dnia terminu składania ofert, chyba, że oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

### 2. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa **w dniu 16.11.2021 r. do godz. 12.00**

### 3. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2021 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

### 4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## VIII. INFORMACJE O KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Na formularzu oferty należy podać cenę brutto oraz stawkę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem prac określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena 100%**.

## IX. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania całego postępowania lub poszczególnej części zamówienia bez podania przyczyny.
7. Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.



8. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
9. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.

#### X. Załączniki

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **Załącznik nr 2**
3. Doświadczenie zawodowe – **Załącznik nr 3**
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **Załącznik 4**

Zatwierdził

*Dyrektor Muzeum Regionalnego  
w Stalowej Woli  
/podpis na oryginale/*



## Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym nr MR-AG-ZO-312-12/21 na zadanie pn.: **Usługa poligraficzna - druk offsetowy publikacji „Rozwadów. Katalog pocztówek z okresu 1895–2020”**, składamy ofertę na wykonanie zamówienia.:

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Firmy .....

Tel. ....

Adres poczty elektronicznej E-MAIL .....

2. Realizację zamówienia wykonamy za cenę:

.....(netto) + .....% VAT w kwocie .....

tj. łącznie cena: ..... (brutto)

(słownie: .....)

3. Oświadczam/y, że:

- a) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) Akceptujemy termin wykonania zamówienia.
- c) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- d) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- e) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- f) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

miejsce i data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## Załącznik nr 2

## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzonym przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowanym przez: **Anetę Garanty** – Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, zwaną dalej Zamawiającym,

a: .....  
zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego dotyczącego zadania pn.: **Usługa poligraficzna - druk offsetowy publikacji „Rozwadów. Katalog pocztówek z okresu 1895–2020”** została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa poligraficzna polegająca na druku offsetowym publikacji „Rozwadów. Katalog pocztówek z okresu 1895–2020”, zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - format: 170 x 225 mm
  - kolor 4+4, szyta
  - ilość stron 288
  - papier: Arctic Volume White 130 - 140 g/m2 lub równoważny o nie gorszych parametrach estetycznych i użytkowych
  - oprawa: twarda + lakier UV
  - tłok wklęsły
  - Wyklejka 1+0
  - druk wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego (PDF drukarski)
  - Zamawiający nadaje własny numer ISBN
  - Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt,
  - nakład: **340 szt. (słownie: trzysta czterdzieści szt.)**,
  - termin wykonania: 21 dni od dnia przekazania plików produkcyjnych.
2. Na pisemną prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wydruku próbnego i dostarczenia go do ostatecznej korekty do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem całości zamówienia.
3. Przez „wydruk próbny” Zamawiający rozumie wydruk „PROOF” min. 2 strony publikacji wskazanych przez Zamawiającego, na papierze właściwym w końcowej produkcji i wymaganym przez Zamawiającego. Wydruk próbny nie może odbiegać sposobem wykonania od docelowej technologii produkcji.
4. Wykonawca dostarczy wydruk próbny oraz kompletny przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Integralną część umowy stanowią specyfikacja zapytania ofertowego nr MR-AG-ZO-312-12/21 oraz oferta Wykonawcy.

#### § 2

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy na kwotę:

.....(netto) + .....% VAT w kwocie .....

tj. łącznie cena: ..... (brutto)

(słownie: .....) )

#### § 3

3. Termin wykonania zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Termin określony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego materiałów wyjściowych, o okres opóźnienia.

#### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę fizycznym odebraniu przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli oraz stwierdzeniu, że przedmiot umowy został on wykonany terminowo, w sposób zgodny z zamówieniem.





2. Do koordynowania pracami ze strony Zamawiającego oraz podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia wyznacza się pracowników Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli: P. Beatę Trybuła, P. Marcina Młynarskiego.
3. Należności objęte fakturami VAT zostaną uiszczone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **§ 5**

1. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji wynikającej z:
  - a) uszkodzeń mechanicznych (powstałych z winy Zleceniobiorcy) w terminie do 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy,
  - b) braków ilościowych w paczkach nie później niż 14 dni od daty przekazania poszczególnych pozycji,
  - c) wad ukrytych nie później niż 30 dni od daty ich wykrycia.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą elektroniczną (via mail), faksem lub w inny sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację Zamawiającego w terminie 7 dni od jej zgłoszenia i poinformować o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać reklamację poprzez dostarczenie przedmiotów wolnych od wad, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit b) uzupełniania braków ilościowych, w terminie 14 od daty zgłoszenia zasadnej reklamacji.

#### **§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:
  - a) szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100% wartości za tą część zamówienia, która została wykonana z nienależytą starannością.
  - b) niedotrzymanie terminu umownego realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - d) Zapis ust. 2 lit c) stosuje się odpowiednio w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości niniejszej umowy.

#### **§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
    - 1.1) zmiany wynikające z warunków niezależnych od Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - a) sytuacji ogłoszonego w RP stanu epidemii, jeśli ogłoszenia lub zalecenia wydawane przez służby sanitarne lub Prezesa Rady Ministrów lub inne upoważnione organy będą uniemożliwiały lub znacząco utrudniały realizację umowy, w szczególności ogłoszenia dotyczące ograniczania w poruszaniu się, ograniczenia w osobistym kontaktowaniu się, zalecenia pracy zdalnej a także sytuacji związanej z trudnościami w realizowaniu dostaw materiałów, itp. o ile nie będzie możliwa zmiana umowy na gruncie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm. – dalej „ustawa o COVID19”),
      - b) w sytuacji określonej lit. a) Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że sytuacja epidemiologiczna miała lub mogła mieć wpływ na realizację zamówienia przez Wykonawcę.
    - 1.2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - a) wstrzymanie usługi przez Zamawiającego,
      - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w plikach,



- 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia: np. zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia, jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpią niezależne od Wykonawcy zdarzenia mające wpływ na koszty produkcji (np. zmiana parametrów technicznych, zwiększenie objętości publikacji przez Zamawiającego).
  - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
  - 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku waloryzacji lub zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy.
  - 5) W zakresie zmiany podwykonawców, o ile Zamawiający będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
  5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden pozostaje u Zamawiającego.

**Zamawiający**

\_\_\_\_\_

**Wykonawca**

\_\_\_\_\_





### Załącznik nr 3

#### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

RODZAJ USŁUGI POLIGRAFICZNEJ	DATA WYKONANIA	DANE ZAMAWIAJĄCEGO (dla kogo usługa została wykonana)	WARTOŚĆ BRUTTO

miejsce i data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## Załącznik nr 4

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola.

### **I. Podstawa zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa poligraficzna - druk offsetowy publikacji „Rozwadów. Katalog pocztówek z okresu 1895–2020”**

### **II. Inspektor Danych Osobowych**

Inspektorem danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest Mariusz Marć, z którym można się skontaktować poprzez maila [iod@zuzmak.com](mailto:iod@zuzmak.com).

### **III. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2020).

### **IV. Czas przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **V Prawa osoby której dane dotyczą**

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Wszelkie wnioski dotyczące wskazanych powyżej praw prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych.
2. Jako że Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawa nie przysługuje Państwu prawo do ich usunięcia, prawo do przeniesienia jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VI Konsekwencje niepodania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

### **VII Profilowanie**

Państwa dane nie są profilowane przez nas w sposób zautomatyzowany.

Przyjąłem do wiadomości

\_\_\_\_\_  
(podpis)