



MR-AG-ZO-312-2/22

Stalowa Wola, dnia 7.01.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Muzeum Regionalne w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie pn.:
Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
ul. Sandomierska 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006
tel. 15 844 85 56, 15 844 02 81, fax 15 844 85 57

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Marcin Młynarski, e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

Halina Sobol, e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE

1. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), zaś wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
2. Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Wskazuje się, że zapytanie niniejsze nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1.
2. Szczegółowy opis zamówienia na sukcesywną dostawę materiałów biurowych zawiera **Załącznik A**.
3. Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie transzami wg potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał zamówiony towar (transzę) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną (e-mail) lub zgłoszenia telefonicznego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę brutto za pełny zakres zamówienia zgodny z Załącznikiem A.
6. Zamawiający wymaga, by dostawa materiałów biurowych realizowana była **wg stawek cenotwórczych przedstawionych w formularzu ofertowym**.
7. Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Artykuły biurowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy pochodzenie urządzeń należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych takich samych lub lepszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, **ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego** w stosunku do określonego



rozwiązania, **standardu materiałów**. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niespełnienie tego warunku spowodowało będzie odrzucenie oferty lub **zwrot towarów w trakcie realizowania usługi**.

10. Oferowane materiały biurowe muszą:
 - być fabrycznie nowe,
 - posiadać oświadczenia producentów potwierdzające zgodność z Dyrektywami Rady Europejskiej określającymi wymogi bezpieczeństwa (CE).
11. W razie stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji odbiorcy towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji - maksymalnie w ciągu 3 dni od zgłoszenia (reklamacja może być złożona pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
12. Ilości materiałów biurowych wskazane w **Załączniku A są wielkościami orientacyjnymi** ustalonymi na podstawie zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania i przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w niniejszej tabeli.
13. Zamawiający przewiduje, że z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia minimalna kwota wyniesie 70% ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania pełnego zakresu dostawy materiałów biurowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia większej ilości materiałów jednak nie więcej niż o 50% ilości przedmiarowych.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji gdy dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów określonych przez Zamawiającego w Załączniku A do zapytania ofertowego, w przypadku braku możliwości wymiany lub zwrotu towaru.

IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - ✓ Zamawiający nie nakłada szczegółowego wymagania w tym zakresie.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
 - ✓ O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie **dostawy materiałów biurowych dla min. 3 Zamawiających na wartość nie mniejszą niż 10 000 zł brutto każda w skali roku**.
 - ✓ Zamawiający wymaga załączenia dowodów określających czy dostawy te zostały zrealizowane w sposób należyty i prawidłowo ukończone (np.: poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - ✓ Zamawiający nie nakłada szczegółowego wymagania w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji lub nie przyjęcia towaru, jako nie spełniającego wymagań minimalnych.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

- a) **Opis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /a/ lub uprawnomocnione /a/ do reprezentowania Wykonawcy – **formularz oferty** oraz **wzór umowy**, będące jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego oraz projekcie umowy, a w razie wygrania zapytania ofertowego zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie,
- c) Oferent powinien wraz z ofertą przedstawić dokumenty wykazujące, że spełnia warunki wiedzy i doświadczenia, wraz z załączeniem dowodów określających, czy wykazane dostawy zostały wykonane w sposób należyty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (np.: **referencje, protokoły odbioru**).

VI. TERMINY REALIZACJI

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie **przez okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.** Zamawiający szacuje, iż podpisanie umowy powinno nastąpić niezwłocznie po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga, by materiały dostarczane były sukcesywnie przez okres czasu określony w ust. 1, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania przekazanego za pomocą poczty elektronicznej lub zgłoszonego telefonicznie.
3. Zamawiający będzie zlecał dostawę materiałów nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
4. W przypadku pilnych potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielania zleceń jednostkowych części.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej, z adnotacją: ZAPYTANIE OFERTOWE MR-AG-ZO-312-10/21
- b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do siedziby Zamawiającego w okresie **max. 7 dni** od dnia terminu składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia, **chyba, że oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

2. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa **w dniu 17.01.2022 r. do godz. 12.00**



3. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.01.2022 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
 - 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.

IX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: CENA 100 %

Opis kryterium	Znaczenie kryterium [%]	Opis metody przyznawania punktów
Cena (łącznie wartość asortymentu z tabeli przedmiarowej Załącznika A) przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT	100	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{CENA min}}{\text{CENA oferty badanej}} \times 100 \text{ [pkt]}$ gdzie: CENA - cena całości przedmiotu zamówienia wraz z VAT badanej oferty CENA min - cena całości przedmiotu zamówienia wraz z VAT najtańszej oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu

2. Wynik w punktach zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.



12. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
13. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
14. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
15. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zapytującego do udzielenia zamówienia.

X. Załączniki

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **Załącznik nr 2**
3. Doświadczenie zawodowe – **Załącznik nr 3**
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **Załącznik 4**
5. **Załącznik A** – wykaz materiałów biurowych

Zatwierdził

Dyrektor Muzeum Regionalnego
w Stalowej Woli
/podpis/



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem zapytania ofertowego o nr sprawy MR-AG-ZO-312-2/22 na zadanie pn.: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli** składamy ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.:

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i Adres Firmy

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej E-MAIL

2. Realizację zamówienia wykonamy za cenę: (łącznie wartość asortymentu z tabeli przedmiarowej Załącznika A)

(netto) +% VAT w kwocie tj. łącznie cena (brutto):

(słownie:)

3. Oświadczam/y, że:

- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia bez wprowadzania istotnych zmian.
- Oświadczamy iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* ⁽¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

miejsce i data _____

(podpis)



Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzone przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowane przez:

Anetę Garanty – Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
zwaną dalej Zamawiającym,

a:
zwany dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze zapytania ofertowego o nr sprawy MR – AG-ZO-312-2/22, na zadanie pn.: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli**, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę materiałów biurowych do Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r., **zgodnie z ofertą oraz przedmiarem zamówienia, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.**
2. Wykaz materiałów biurowych zawarty w przedmiarze zamówienia określa szacunkowe ilości zapotrzebowania na materiały biurowe, które mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w **Załączniku A** do umowy, a w szczególności ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. Dostawca materiałów biurowych realizował będzie zamówienia wg stawek cenotwórczych zaoferowanych w ofercie (wypełnionej tabeli przedmiarowej).
4. Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie transzami wg potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 12 m-cy.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w załączniku A do umowy,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami pracy Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli.
8. Zamawiający przewiduje, że z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia minimalna kwota wyniesie 70% ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania pełnego zakresu dostawy materiałów biurowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia większej ilości materiałów jednak nie więcej niż o 50% ilości przedmiarowych.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień i weryfikacji materiałów pod względem ilościowym i jakościowym wyznacza się P. Halina Sobol.
11. Przy każdorazowej dostawie Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do **wystawienia dokumentu WZ**, który po weryfikacji zamówienia przez pracownika Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli będzie protokołem odbioru towaru i podstawą do wystawienia FV.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wartość materiałów biurowych zgodna z przedmiarem zapytania ofertowego do których dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca wynosi:

..... zł (netto) + 23% VAT,



tj. łącznie: zł (brutto)

słownie: (brutto).

2. Ceny poszczególnych materiałów wynikające z przedmiaru i oferty są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 14 dni po jej doręczeniu.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W ramach obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia materiałów biurowych o łącznej wartości nie niższej niż 70 % kwoty o której mowa w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia większej ilości materiałów jednak nie więcej niż o 50% ilości przedmiarowych.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 31.12.2022.**
2. Dostarczenie materiałów o których mowa w §1 następować będzie transzami w terminie do 3 dni po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia telefonicznego lub zamówienia przesłanego pocztą elektroniczną, do siedziby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola.
3. Każdorazowe zamówienie określać będzie ilość oraz nazwę zamawianych materiałów.
4. Zamawiający będzie zlecał dostawę materiałów nie częściej niż 2 razy w miesiącu. W przypadku pilnych potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielania zleceń jednostkowych częściej.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w **Załączniku A** do umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w sytuacji gdy dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w **Załączniku A** do umowy,
 - b) w sytuacji gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) w sytuacji gdy Wykonawca nie rozpoczął dostaw lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1.
 - b) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 25,00 zł za każdy dzień opóźnienia.



5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
8. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
 - a) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w Załączniku A do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie,
 - b) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 - d) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden pozostaje u Zamawiającego.

Zamawiający

Dostawca



Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa i Adres Firmy

Numer telefonu E-mail

RODZAJ DOSTAWY	DATA WYKONANIA	MIEJSCE WYKONANIA (Nazwa i adres Zamawiającego)	WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO

✓ Wykaz najważniejszych dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym dostawy materiałów biurowych dla min. 3 Zamawiających na wartość nie mniejszą niż 10 000 zł brutto każda w skali roku.

_____ dnia _____,

Pieczęć oraz czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola.

I. Podstawa zakres i cel przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli.

II. Inspektor Danych Osobowych

Inspektorem danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest Mariusz Marć, z którym można się skontaktować poprzez maila iod@zuzmak.com.

III. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2020).

IV. Czas przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

V. Prawa osoby której dane dotyczą

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Wszelkie wnioski dotyczące wskazanych powyżej praw prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych.
2. Jako że Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawa nie przysługuje Państwu prawo do ich usunięcia, prawo do przeniesienia jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

VII.t Profilowanie

Państwa dane nie są profilowane przez nas w sposób zautomatyzowany.

Przyjąłem do wiadomości

(podpis)