

Stalowa Wola, 19.09.2022 r.

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy **Edukator muzealny**
w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli

Zadania wykonywane na w/w stanowisku:

1. Opracowywanie ofert edukacyjnych do wystaw stałych i czasowych oraz wydarzeń okazjonalnych, opracowywanie pomocy dydaktycznych.
2. Kreowanie i realizacja oferty edukacyjnej.
3. Prowadzenie kalendarza zajęć edukacyjnych.
4. Organizowanie zajęć i projektów edukacyjnych dla różnych grup wiekowych i społecznych – szczególnie dla przedszkoli, uczniów, seniorów, rodzin i osób z niepełnosprawnościami.
5. Prowadzenie zajęć edukacyjnych – lekcji muzealnych, warsztatów, oprowadzania po wystawach.
6. Współpraca z instytucjami edukacyjnymi, placówkami oświatowymi, uczelniami i szkołami.
7. Włączanie się w działalność popularyzatorską i promocyjną Muzeum.
8. Współpraca z działami merytorycznymi i technicznymi Muzeum.

Wymagania:

1. Ukończone studia wyższe o profilu humanistycznym, preferowane kierunki ze specjalnością edukacyjną – historia, sztuka, kulturoznawstwo i pokrewne.
2. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla różnych grup wiekowych i społecznych w instytucjach kultury lub szkole.
3. Znajomość historii regionu nadsańskiego oraz ogólna wiedza historyczna, o sztuce, kulturze etc., umiejętność interpretacji tychże.
4. Znajomość zasad dydaktyki i metodyki.
5. Zdolności manualne.
6. Otwartość i łatwość nawiązywania kontaktu.
7. Samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji.
8. Odpowiedzialność i zaangażowanie.
9. Dobra organizacja pracy.
10. Kreatywność i pomysłowość.
11. Etyka zawodowa i profesjonalizm.
12. Dyspozycyjność.
13. Obsługa urządzeń biurowych, znajomość pakietu MS Office oraz podstawowych nowych mediów i narzędzi do komunikacji online.

Dodatkowe atuty:

1. Doświadczenie muzealne.
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
3. Predyspozycje artystyczne, własna twórczość artystyczna.



4. Ukończony kurs kierownika wypoczynku lub wychowawcy wypoczynku.
5. Praca na stanowisku kierownika zespołu lub lidera projektu, umiejętność zarządzania zespołem, planowanie oraz delegowanie obowiązków współpracownikom.
6. Umiejętność pisania tekstów edukacyjnych kierowanych do różnych grup wiekowych.
7. Znajomość podstaw programowych/umiejętność korzystania z podstaw programowych polskiego szkolnictwa.

Oferujemy

- wymiar czasu pracy: pełny etat
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

Termin składania aplikacji: 20.10.2022 r.

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: listopad 2022.

Zgłoszenia proszę kierować na adres: rpac@muzeum.stalowawola.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.muzeum.stalowawola.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

Wymagane dokumenty

- C.V.,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu,
- certyfikaty, opinie, rekomendacje,
- ew. kopie świadectw pracy.
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. Nr 1)
- oświadczenie o niekaralności (zał. Nr 2)

Jednocześnie informujemy wszystkich kandydatów, że bez poniższego oświadczenia oferta pracy nie będzie rozpatrywana. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko edukator muzealny ogłoszonego 19.09.2022 r. i prowadzonego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Podstawa prawna:

pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

Procedura naboru:

Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci/kandydatki w ramach I etapu rekrutacji.

II Etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
5. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.
6. Rekrutacja na stanowisko „Edukator muzealny” jest prowadzona w wyniku realizacji projektu pn.: *Rewaloryzacja modernistycznych warsztatów szkolnych w Stalowej Woli na potrzeby Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego* w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

1. Muzeum Regionalne W Stalowej Woli, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
2. Dane identyfikacyjne kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
3. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
4. Muzeum Regionalne W Stalowej Woli informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Regionalne w Stalowej Woli od 25.05.2018 wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. E-mail kontaktowy: iod@carit.pl
6. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
 - a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - b) prawo do usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.



7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu wzięcia udziału w rekrutacji.
8. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego złożone aplikacje ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Aneta Garanty
Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
/podpis na oryginale/

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Ja niżej podpisana/ podpisany z mojej inicjatywy, za moją zgodą oraz gdyż jest to dla mnie korzystne na podstawie art. 22¹ § 3 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), udostępniam Pracodawcy moje dane osobowe celem ewentualnego przyjęcia do pracy:

1. Imię (imiona) nazwisko			
2. PESEL/ Data urodzenia (celem wystawienia przez Pracodawcę skierowania na wstępne profilaktyczne badania lekarskie)			
3. Dane kontaktowe (w tym dla komunikacji dokumentowej i elektronicznej, np. mail, telefon)			
Dodatkowe dane*			
5. Wykształcenie nazwa szkoły (rok ukończenia) (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy/ naukowy)			
6. kwalfikacje zawodowe (np. kursy, uprawnienia, umiejętności, stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera, studia podyplomowe) data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania			
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:			
okresy zatrudnienia		pracodawca	zajmowane stanowisko pracy
od	do		
Ponadto posiadam wiedzę, że:			

- podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane,
- w przypadku nie nawiązania stosunku pracy oświadczenie moje zostaje zniszczone w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych zawartych wyżej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

** Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt. 6-7 gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku*

Załącznik Nr 2.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe,

.....
(miejsce, data)

.....
(własnoręczny podpis)