



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie pn.:
**Wykonanie audytu części projektu realizowanego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
pn.: „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego”**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
ul. Sandomierska 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006
tel. 15 844 85 56, 15 844 02 81, fax 15 844 85 57

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych są:
Ewelina Wiechnik, e-mail: ewiechnik@muzeum.stalowawola.pl
Marcin Młynarski, e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE

1. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), zaś wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
2. Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego wydatków części projektu odpowiadającego zakresowi rzeczowemu Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli pn.: „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego”. Projekt „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego” realizowany jest w ramach Programu Współpracy Transgranicznej ENI Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, 1. Promocja kultury lokalnej i zachowanie dziedzictwa historycznego, Priorytet 1.1 Promocja kultury lokalnej i historii.
2. Audytor zewnętrzny zobowiązany będzie zapoznać się z dokumentacją projektową, w tym w szczególności z umową o dofinansowanie **nr PLBU.01.01.00-UA-1093/20-01 wraz ich załącznikami tj. szczegółowym opisem projektu oraz budżetem projektu, Podręcznikiem Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 oraz Wytycznymi do weryfikacji wydatków w ramach Programu.**
3. Szczegółowy tryb pracy audytora oraz wzory dokumentów niezbędnych przy realizacji zamówienia określają Wytyczne do weryfikacji wydatków w ramach Programu dostępne pod adresem: http://pbu2020.eu/files/uploads/pages_en/Programme%20documents/Guidelines%20on%20expenditure%20verification_ver%203.0%20July%202019.zip.
4. Audytor powinien zapoznać się z kompletem dokumentów Programu dostępnych na stronie internetowej <https://www.pbu2020.eu/en/pages/466>.



5. Do zadań audytora należeć będzie sprawdzenie czy wydatki w ramach projektu są zgodne z prawem krajowym, z prawodawstwem unijnym, a także zostały poniesione zgodnie z wymaganiami dokumentów programowych i postanowieniami umowy. Zadaniem audytora będzie potwierdzenie ścieżki audytu w tym, potwierdzenie, że usługi i dostawy zostały wykonane, dostarczone lub zainstalowane oraz, że wydatki deklarowane przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli zostały zapłacone. W tym celu audytor przeprowadzi weryfikację formalną, rachunkową i merytoryczną wydatków przedstawionych przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli w raporcie z realizacji projektu, aby zapewnić, że wydatki:
 - 1) zostały poniesione zgodnie warunkami umowy o dofinansowanie oraz budżetem projektu,
 - 2) mieszczą się w katalogu wydatków kwalifikowalnych określonym w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków i umowie o dofinansowanie,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków projektu,
 - 4) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane,
 - 6) zostały ujęte w ewidencji księgowej.
6. Audytor prowadzi weryfikację wydatków na podstawie obowiązujących go procedur kontroli ustanowionych w Programie oraz zgodnie z:
 - 1) Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400 Usługi wykonywania procedur przewidzianych dla informacji finansowych w wersji wydanej przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC).
 - 2) Kodeksem etyki zawodowych księgowych opracowanym i wydanym przez Radę Międzynarodowych Standardów Etyki dla Księgowych IFAC.
7. Zgodnie z zapisami projektu zaplanowane jest złożenie jednego raportu końcowego z realizacji projektu.
8. Dokumenty wymagane od Audytora:
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje audytora (np. certyfikat potwierdzający bycie członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu, który jest członkiem IFAC; certyfikat potwierdzający bycie zarejestrowanym jako biegły rewident w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów).
 - Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie B2.
9. **Podstawowe informacje na temat projektu „Muzea pogranicza – Przestrzeń dialogu międzykulturowego”:**
 - 1) Projekt „Muzea pogranicza – Przestrzeń dialogu międzykulturowego”, którego partnerem Wiodącym jest Wołyńska rada Obwodowa, a Beneficjentami – Muzeum Regionalne w Stalowej Woli i Centrum Regionalnych Inicjatyw z Wołynia – jest realizowane w ramach Programu Współpracy Transgranicznej ENI Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, 1. Promocja kultury lokalnej i zachowanie dziedzictwa historycznego, Priorytet 1.1 Promocja kultury lokalnej i historii. Terytorialnie projekt obejmuje województwo podkarpackie i obwód wołyński. Zadaniem, jakie stawiają sobie partnerzy projektu, jest promocja kultury lokalnej oraz zachowanie historycznego dziedzictwa. Muzea odgrywają tu ważną rolę jako platforma do budowania historycznej pamięci, narodowej tożsamości oraz poznawania kulturowego i historycznego krajobrazu innych krajów.
 - 2) **Głównym celem projektu** jest przekształcenie transgranicznego regionu Wołyńsko-Podkarpackiego w wysokiej jakości obszar turystyczny, będący konkurencyjnym i dobrze znanym miejscem, dzięki ustanowieniu skutecznego dialogu międzykulturowego między muzeami. Efektem zwiększenia atrakcyjności muzeów będzie wzrost liczby gości odwiedzających wystawy, korzystających z muzealnej oferty naukowej i edukacyjnej.
 - 3) **Jednym z kluczowych produktów inicjatywy** ma być poprawa dostępności muzeów dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego współpraca transgraniczna uważana jest przez ukraińskich partnerów za niezwykle istotną.
 - 4) W ramach projektu powstanie trójjęzyczna strona internetowa Wołyńskiego Muzeum Krajoznawczego (wersja ukraińska, polska i angielska), zostanie opublikowany trójjęzyczny katalog zawierający skarby



dziedzictwa kulturowego i historycznego pogranicza ukraińsko-polskiego z kolekcji Muzeum Wołyńskiego i Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, wyprodukowane zostaną dwa filmy promocyjne o partnerskich muzeach (w języku ukraińskim i polskim, z angielskimi napisami). W trakcie realizacji projektu, w Wołyńskim Muzeum Krajoznawczym w Łucku zostanie zaprezentowana wystawa „Sztuka dla wszystkich. Porcelana”, stanowiąca prezentację ceramiki ze zbiorów Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli. Wystawa będzie dostosowana dla zwiedzających m.in. z dysfunkcjami wzroku.

- 5) Zaplanowano również w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli i na Ukrainie wspólne eventy, tj. szkolenia i warsztaty. Do poprowadzenia szkoleń i warsztatów zaproszeni zostaną eksperci posiadający doświadczenie w zakresie dostarczania wiedzy i rozwijania umiejętności dostosowywania wystaw dla osób z niepełnosprawnościami, a także tworzenia i wdrażania innowacyjnych programów edukacyjnych. Część warsztatowa będzie poświęcona najlepszym praktykom stosowania nowych podejść do organizowania działań wystawienniczych. Podczas wizyty w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli muzealnicy poznają również tajniki marketingu i promocji muzeów. Działania szkoleniowe dla personelu przyczynią się do zwiększenia jego zdolności do lepszego promowania i reklamowania swoich muzeów oraz podwyższenia poziomu usług. W ostatnim kwartale realizacji projektu w Łucku zorganizowana zostanie konferencja dla personelu partnerskich placówek.
- 6) **Zakładanym efektem** realizacji projektu ma być poprawa wizerunku pogranicza ukraińsko-polskiego, następująca w procesie promocji dziedzictwa kulturowego; zaspokojenie potrzeb odwiedzających muzeum osób w różnym wieku i różnych kategoriach; zwiększenie rodzaju oraz jakości usług turystycznych na pograniczu polsko-ukraińskim; poprawa dostępności i atrakcyjności muzeów na obszarze Programu; podniesienie zdolności personelu muzeów do świadczenia usług lepszej jakości dla osób z niepełnosprawnościami, zacieśnienie kontaktów i współpracy pomiędzy muzeami sąsiadujących krajów; poprawa instytucjonalnych zdolności partnerskich muzeów na polu kultury i turystyki. Wzrost liczby odwiedzających muzea powinien przynieść partnerom po obu stronach granicy także korzyści gospodarcze. Dzięki waloryzacji zasobów kulturowych i historycznych transgraniczna przestrzeń dialogu międzykulturowego zostanie rozszerzona. Przyczyni się to do usunięcia istniejących uprzedzeń oraz lepszego zrozumienia między narodami i poznawania nawzajem swojej kultury.
- 7) **Kwota jaką uzyskało Muzeum Regionalne w Stalowej Woli na realizację projektu wynoszą 18 637,80 euro. (słownie: osiemnaście tysięcy sześćset trzydzieści siedem zł 80/100).** Działania, które obejmują wydatkowanie środków to:
 - a) Zatrudnienia Managera projektu po stronie polskiej
 - b) Produkcji plansz do wystawy, współorganizacji wystawy w Łucku
 - c) Koszty wynagrodzenia dla 6 ekspertów na przeprowadzenie szkoleń i warsztatów, wyboru fotografii do katalogu
 - d) Organizacji dwudniowych warsztatów i dwudniowych szkoleń dla edukatorów z Polski i z Ukrainy (zakup usług hotelarskich, gastronomicznych i cateringowych)
 - e) Działania promocyjne,
 - f) Wykonanie tłumaczeń dokumentów na język angielski

10. Zamawiający przewiduje, że wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.

11. Termin wykonania zamówienia:

- Od dnia podpisania umowy do dnia zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji projektu (do końca I kwartału 2023 r.)
- Planowany termin wykonania audytu: przeprowadzenie audytu do 30 dni dla raportu końcowego (od momentu uzyskania wszystkich niezbędnych materiałów).

12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres min. 12 m-cy.

IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego



czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Pośredniczącą,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - ✓ o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają lub będą posiadali osobę na stanowisku audytora posiadającego kwalifikacje audytora (np. certyfikat potwierdzający bycie członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu, który jest członkiem IFAC; certyfikat potwierdzający bycie zarejestrowanym jako biegły rewident w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów).
 - ✓ o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają lub będą posiadali osobę na stanowisku audytora posiadającego certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie B2.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - ✓ o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie **co najmniej 2 usługi audytu projektów dofinansowanych ze środków UE o wartości usługi audytorskiej min. 4.000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące zł) każda**.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów określających, czy dostawy te zostały zrealizowane w sposób należyty (np.: poświadczenia, referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty z których wynika należyta realizacja zamówienia przez Wykonawcę).
4. Doświadczenie Oferenta musi być **podparte referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami poświadczającymi należyte wykonania zamówienia**.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności



- przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
 8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym etapie, bez podania przyczyny.
 14. Przygotowując wycenę, Oferent powinien skalkulować koszt dojazdu, transportu oraz wszystkich innych kosztów, które poniesie w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
 15. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
 16. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

1. Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /a/ lub uprawnomocnione /a/ do reprezentowania Wykonawcy – **formularz oferty** oraz parafowany **wzór umowy**, będące jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego oraz projekcie umowy, a w razie wygrania zapytania ofertowego zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie.
2. Oferent powinien wraz z ofertą przedstawić dokumenty wykazujące, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w tym posiadania wiedzy i doświadczenia – **wg Załącznika nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
5. **Opis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Oferent powinien wraz z ofertą przedstawić **oświadczenie o podleganiu bądź nie podleganiu wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – **wg Załącznika nr 5**.
7. Oferent powinien wraz z ofertą przedstawić **dokumenty potwierdzające kwalifikacje audytora** (np. certyfikat potwierdzający bycie członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu, który jest członkiem IFAC; certyfikat potwierdzający bycie zarejestrowanym jako biegły rewident w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów).
8. Oferent powinien wraz z ofertą przedstawić **dokumenty potwierdzające** znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie B2.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia upływa od dnia podpisania umowy do dnia zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji projektu **do końca I kwartału 2023 r.** Planowany termin wykonania audytu: przeprowadzenie audytu do 30 dni dla raportu końcowego (od momentu uzyskania wszystkich niezbędnych materiałów).



VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter.
- b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl
Dokument należy wypełnić i **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (pod rygorem nieważności)** osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

2. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa **w dniu 28.09.2022 r. do godz. 12.00**

3. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2022 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
 - 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ona jest sprzeczna z treścią zapytania ofertowego wytycznymi lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa.
 7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.

IX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 100 % = 100 pkt
Badaniu w kryteriach oceny ofert podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$



gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
4. Na formularzu ofertowym należy podać cenę brutto oraz stawkę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
3. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego.
5. Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
7. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zapytującego do udzielenia zamówienia.

XI. Załączniki

1. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1
2. **Wzór umowy** – Załącznik nr 2
3. **Doświadczenie Oferenta** – Załącznik nr 3
4. **Klauzula informacyjna RODO** – Załącznik nr 4
5. **Oświadczenie** składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – Załącznik nr 5
6. **Oświadczenie** o braku powiązań z zamawiającym – Załącznik nr 6

Zatwierdził

Aneta Garanty
*Dyrektor Muzeum Regionalnego
w Stalowej Woli*
/podpis na oryginale/



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym nr sprawy MR-AG-ZO-312-36/22 na zadanie pn.:

**Wykonanie audytu projektu realizowanego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
pn.: „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego”**

składamy następującą ofertę na wykonanie zamówienia:

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę:**

(netto) +% VAT w kwocie
tj. łącznie cena (brutto):
(słownie:),

2. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

(o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji zapytania ofertowego i wzorze umowy.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **OŚWIADCZAMY**, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

⁽¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma: _____
Imię i nazwisko: _____
adres _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____



7. Wraz z **OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____

8. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (pod rygorem nieważności) osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.



UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzonym przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowanym przez: **Anetę Garanty** – Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, zwaną dalej Zamawiającym, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a: (w przypadku spółek) z siedzibą w (kodpocztowy-.....), ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS:....., posiadającą numer NIP.....numer REGON, reprezentowaną/reprezentowanym przez: (w przypadku, gdy w imieniu spółki działa pełnomocnik należy dodać także: działająca/działającym na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr do umowy.)zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, (w przypadku pozostałych przedsiębiorców) PESEL przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: Numer REGON:....., reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwanej dalej „umową” o następującej treści:

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz Budżetu Państwa w ramach Projektu pt. *Modelowe Rozwiązania na Trudne Wyzwania – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli, Program Rozwój Lokalny.*

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie audytu części projektu realizowanego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli pn.: „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego wydatków części projektu odpowiadającego zakresowi rzeczowemu Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli pn.: „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego”. Projekt „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego” realizowany jest w ramach Programu Współpracy Transgranicznej ENI Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, 1. Promocja kultury lokalnej i zachowanie dziedzictwa historycznego, Priorytet 1.1 Promocja kultury lokalnej i historii.
3. Audytor zewnętrzny zobowiązany będzie zapoznać się z dokumentacją projektową, w tym w szczególności z umową o dofinansowanie nr **PLBU.01.01.00-UA-1093/20-01** wraz ich załącznikami tj. **szczegółowym opisem projektu oraz budżetem projektu, Podręcznikiem Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 oraz Wytycznymi do weryfikacji wydatków w ramach Programu.**
4. Szczegółowy tryb pracy audytora oraz wzory dokumentów niezbędnych przy realizacji zamówienia określają Wytyczne do weryfikacji wydatków w ramach Programu dostępne pod adresem: http://pbu2020.eu/files/uploads/pages_en/Programme%20documents/Guidelines%20on%20expenditure%20verification_ver%203.0%20July%202019.zip.
5. Audytor powinien zapoznać się z kompletem dokumentów Programu dostępnych na stronie internetowej <https://www.pbu2020.eu/en/pages/466>.
6. Do zadań audytora należeć będzie sprawdzenie czy wydatki w ramach projektu są zgodne z prawem krajowym, z prawodawstwem unijnym, a także zostały poniesione zgodnie z wymaganiami dokumentów programowych i postanowieniami umowy. Zadaniem audytora będzie potwierdzenie ścieżki audytu w tym, potwierdzenie, że usługi i dostawy zostały wykonane, dostarczone lub zainstalowane oraz, że wydatki deklarowane przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli zostały zapłacone. W tym celu audytor przeprowadzi weryfikację formalną, rachunkową i merytoryczną wydatków przedstawionych przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli w raporcie z realizacji projektu, aby zapewnić, że wydatki:
 - 1) zostały poniesione zgodnie warunkami umowy o dofinansowanie oraz budżetem projektu,



- 2) mieszczą się w katalogu wydatków kwalifikowalnych określonym w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków i umowie o dofinansowanie,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków projektu,
 - 4) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane,
 - 6) zostały ujęte w ewidencji księgowej.
7. Audytor prowadzi weryfikację wydatków na podstawie obowiązujących go procedur kontroli ustanowionych w Programie oraz zgodnie z:
- 1) Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400 Usługi wykonywania procedur przewidzianych dla informacji finansowych w wersji wydanej przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC);
 - 2) Kodeksem etyki zawodowych księgowych opracowanym i wydanym przez Radę Międzynarodowych Standardów Etyki dla Księgowych IFAC.
8. Zgodnie z zapisami projektu zaplanowane jest złożenie jednego raportu końcowego z realizacji projektu.
9. Dokumenty wymagane od Audytora:
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje audytora (np. certyfikat potwierdzający bycie członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu, który jest członkiem IFAC; certyfikat potwierdzający bycie zarejestrowanym jako biegły rewident w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów).
 - Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie B2.
10. Wykonawca powinien zapewnić możliwość konsultacji z pracownikiem Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu umowy,
11. Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do zamówienia będącego przedmiotem umowy polegające na prawie do jego wykorzystania. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw wynikających z własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 880).
13. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
14. Nieodłączną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja zamówienia zawarta w zapytaniu ofertowym nr MR-AG-ZO-36/22 oraz oferta Wykonawcy.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:
..... zł (netto) +% VAT w kwocie zł zł
(brutto)/ (słownie: zł).
2. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie ryczałtowe zostało skalkulowane w sposób uwzględniający zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób kompletny zgodny ze złożoną ofertą, zapytaniem ofertowym i niniejszą Umową, w szczególności cena wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z wykonaniem Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzony przez Zamawiającego.
4. Należność objęta fakturą VAT zostanie uiszczona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji projektu (do końca I kwartału 2023 r.).
2. Planowany termin wykonania audytu: przeprowadzenie audytu do 30 dni dla raportu końcowego (od momentu uzyskania wszystkich niezbędnych materiałów).
3. Do koordynowania pracami ze strony Zamawiającego oraz podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia wyznacza się: **P. Ewelina Wiechnik** – Menager Projektu ze strony Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli



§ 4 GWARANCJA

1. Na kompletny przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na okres 12 m-cy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) nieodpłatnego usuwania wad, usterek, w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego,
 - b) udzielania Zamawiającemu telefonicznego wsparcia,
4. Obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca nie może powierzyć innej firmie bez powiadomienia Zamawiającego, z zastrzeżeniem gwarancji świadczonej przez producenta.
5. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekazuje bezpośrednio do Wykonawcy.
6. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a którą będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać w żaden sposób interesów Zamawiającego, nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową.

§ 6 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania niniejszej umowy do zmian nią spowodowanych; uwzględniając wymagania określone w § 8 Umowy; Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 8 Umowy.
2. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.
3. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, przepisów prawa podatkowego, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację oraz obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące tytuły na podstawie jakich można naliczyć kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi, zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1,0% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;



2. Naliczone kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z należności płatnej Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
3. Jeśli zwłoka w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy przekroczy 15 dni, to Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. W takim wypadku, niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 pkt 2)., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1).
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy
5. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy, gdy dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w specyfikacji zapytania ofertowego.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.
7. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania może być także następstwem innych okoliczności niż tylko zawinione zachowanie dłużnika.
8. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli siła wyższa będzie stanowiła przeszkodę w ich wypełnieniu. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan, epidemia, pandemia.
2. Strona może powołać się na okoliczności wskazane w ust. 1 Umowy tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w terminie trzech dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 1 Umowy musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje, chyba że stanowi fakt powszechnie znany.
4. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem zakażeń i choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej dalej, "COVID-19" na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
5. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 ze zm.);
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
6. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
7. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w otrzymanych oświadczeniach i dokumentach na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.



8. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
9. Strona umowy w stanowisku, o którym mowa w ust. 8, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar, o których mowa w §7 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę Umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania Umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie Umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania Umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

§ 9

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wraz z podpisaną umową materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, tj. **pliki tekstowe w języku polskim i angielskim, fotografie, linki do filmów, i inne.**
2. Wykonawca nie odpowiada za stronę merytoryczną dostarczonych przez Zamawiającego materiałów. Materiały te będą też przez Zamawiającego zredagowane.
3. Wykonawca będzie dokonywał bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją zamówienia w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca jest w zwłoce z dostarczeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest w stanie wywiązać się z terminu dostawy.
 - 2) ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru oraz zapłatą całkowitego wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanych dokumentów na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką,
 - b) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej,
 - c) wykorzystanie do opracowania innych dokumentów i materiałów,



- d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - e) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych,
 - f) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników, na których utrwalony zostanie przedmiot umowy,
 - g) publiczne odtwarzanie i wystawianie,
 - h) wykorzystanie utworu, jego fragmentów oraz opracowań utworu w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
2. Zamawiający zabrania Wykonawcy wykorzystania przekazanej bazy jak i wszelkich innych materiałów do innych celów niż te o których mowa w niniejszej umowie.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy.
 4. Wykonawca ma prawo umieścić w swoim portfolio (w tym na swojej stronie internetowej) informację o Zamawiającym.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa i siedziba Zamawiającego/ Odbiorcy	Przedmiot zamówienia (krótki opis)	Wartość brutto wykonanego zamówienia	Terminy wykonania	
				data rozpoczęcia	data zakończenia
1	2	3	4	5	6

_____ (*miejsowość*), dnia _____ r.

(*podpis*)

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dowody na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy wykonane zostały należycie:
np. referencje, protokoły odbioru usługi.



*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest P. Krystian Koterbicki, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: **iod@carit.com**.
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Wykonanie audytu projektu realizowanego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli pn.: „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego”
- 3) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługują Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przyjąłem do wiadomości

(podpis)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zad. pn.:

**Wykonanie audytu projektu realizowanego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
pn.: „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego”**

Nr sprawy: MR – AG – 312 – 36/22

1. **Oświadczam**, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).
2. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia _____ r.
(miejsowość) (data)



Załącznik nr 6

Imię i nazwisko (nazwa) Wykonawcy:

Adres:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na zadanie pn.:

***Wykonanie audytu projektu realizowanego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
pn.: „Muzea Pogranicza – Przestrzeń Dialogu Międzykulturowego”***

nr sprawy MR-AG-ZO-312-36/22, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Pośredniczącą.
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Miejscowość dnia2022 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)