

Stalowa Wola, 29 listopada 2022 r.

**Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy **Przewodnik-edukator** w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli

ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola

**Wymagania:**

1. Ukończone studia wyższe o profilu humanistycznym, preferowane kierunki ze specjalnością edukacyjną – historia, sztuka, kulturoznawstwo i pokrewne.
2. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla różnych grup wiekowych i społecznych w instytucjach kultury lub szkole.
3. Znajomość historii regionu nadsańskiego oraz ogólna wiedza historyczna, o sztuce, kulturze etc., umiejętność interpretacji tychże.
4. Znajomość zasad dydaktyki i metodyki.
5. Zdolności manualne.
6. Otwartość i łatwość nawiązywania kontaktu.
7. Samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji.
8. Odpowiedzialność i zaangażowanie.
9. Dobra organizacja pracy.
10. Kreatywność i pomysłowość.
11. Etyka zawodowa i profesjonalizm.
12. Dyspozycyjność.
13. Obsługa urządzeń biurowych, znajomość pakietu MS Office oraz podstawowych nowych mediów i narzędzi do komunikacji online.

**Wymagania pożądane:**

- wysoka etyka zawodowa i profesjonalizm w podejmowanych działaniach,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista

**Zakres zadań, które będą wykonywane na stanowisku:**

- oprowadzanie grup zorganizowanych i gości indywidualnych po wystawach muzealnych;
- przygotowanie i prowadzenie lekcji muzealnych dotyczących wystaw stałych i czasowych;
- przygotowanie i prowadzenie warsztatów tematycznych związanych z wystawami;
- przygotowanie prezentacji multimedialnych;
- opracowanie merytoryczne wystawy, dotyczące wiedzy związanej z tematyką wystawy, jej autorstwem, epoką, charakterystyką eksponatów oraz analizą możliwości jej wykorzystania w ramach działalności edukacyjnej;
- przygotowanie i oprowadzanie wycieczek dla grup zorganizowanych poza obszarem Muzeum;
- obsługa i oprowadzanie gości zagranicznych (język angielski, rosyjski);
- udzielanie pomocy merytorycznej nauczycielom i młodzieży szkolnej;



- nawiązywanie pozytywnego kontaktu ze zwiedzającymi, zapewnienie gościnnej atmosfery; utrzymywanie korzystnych relacji z gośćmi i współpracownikami;
- troska o jakość swojej pracy i usług oferowanych zwiedzającym;
- przyjmowanie i analizowanie opinii zwiedzających oraz przekazywanie jej przełożonym.

#### Oferujemy

- wymiar czasu pracy: pełny etat
- praca w równoważnym czasie pracy
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

Termin składania aplikacji: **18 grudnia 2022 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: styczeń 2023.

Zgłoszenia proszę kierować na adres: [rpac@muzeum.stalowawola.pl](mailto:rpac@muzeum.stalowawola.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.muzeum.stalowawola.pl](http://www.bip.muzeum.stalowawola.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń.

#### Wymagane dokumenty

- C.V.,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu,
- certyfikaty, opinie, rekomendacje,
- poświadczenie znajomości języka obcego,
- kopie świadectw pracy.
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. Nr 1)
- oświadczenie o niekaralności (zał. Nr 2)

Jednocześnie informujemy wszystkich kandydatów, że bez poniższego oświadczenia oferta pracy nie będzie rozpatrywana. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko asystent muzealny - historyk sztuki ogłoszonego 29 listopada 2022 r. i prowadzonego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

#### Podstawa prawna:

pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1.

### **Procedura naboru:**

Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

**I Etap** - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

**II Etap** - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
5. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.
6. Rekrutacja na stanowisko „Przewodnik-edukator” jest prowadzona w wyniku realizacji projektu pn.: *Rewaloryzacja modernistycznych warsztatów szkolnych w Stalowej Woli na potrzeby Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego* w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:**

1. Muzeum Regionalne W Stalowej Woli, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
2. Dane identyfikacyjne kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
3. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
4. Muzeum Regionalne W Stalowej Woli informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Regionalne W Stalowej Woli od 25.05.2018 wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. E-mail kontaktowy: [iod@carit.pl](mailto:iod@carit.pl)
6. Muzeum Regionalne W Stalowej Woli informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
  - a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - b) prawo do usunięcia danych;



- c) ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu wzięcia udziału w rekrutacji.
8. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego złożone aplikacje ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Aneta Garanty  
Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli





- w przypadku nie nawiązania stosunku pracy oświadczenie moje zostaje zniszczone w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych zawartych wyżej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*\* Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt. 6-7 gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku*

Załącznik Nr 2.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

### **o ś w i a d c z a m**

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe,

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)