

Stalowa Wola, 29.11.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie dotyczy oferty w zakresie zatrudnienia na umowę zlecenie Edukatora – osobę prowadzącą zajęcia warsztatowe do realizacji projektu „**Rewaloryzacja modernistycznych warsztatów szkolnych w Stalowej Woli na potrzeby Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego**”.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Wykonanie obowiązków Edukatora – prowadzącego zajęcia warsztatowe w okresie 5.12.2022 r. – 6.12.2024 r., rodzaj zatrudnienia: umowa zlecenie w ramach projektu „**Rewaloryzacja modernistycznych warsztatów szkolnych w Stalowej Woli na potrzeby Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego**”.

WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

Wykonawca powinien posiadać niezbędne zasoby, wiedzę i umiejętności konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy.

Przedmiotem zamówienia jest oferta edukacyjna Muzeum COP nastawiona na kształtowanie postaw innowacyjnych wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Elementami tej oferty będą m.in.:

- Laboratorium Fabryczne – program cykliczny nastawiony na kształtowanie kompetencji technicznych, wzmacniające cechy innowacyjne,
- Majsterkownia – program w ramach, którego każdy będzie mógł wykazać się innowacyjnością przy wykorzystaniu udostępnionych narzędzi.

Wykonawca powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie,
2. dyspozycyjność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu,
3. umiejętność obsługi komputera (MS Office).
4. umiejętność pracy z grupą, dobry kontakt z dziećmi i dorosłymi,
5. umiejętności manualne i podstawowa wiedza techniczna,
6. kreatywność (podczas samych zajęć, jak i w fazie ich planowania),
7. znajomość różnych metod i technik pracy z grupami,
8. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
9. samodzielność i dobra organizacja,
10. dyspozycyjność (w ramach wzajemnie ustalonych zasad),
11. gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,
12. pasja i entuzjazm.

Zakres obowiązków edukatora/osoby prowadzącej warsztaty:

- prowadzenie warsztatów znajdujących się w ofercie Muzeum COP, w dni ustalone ze zlecającym (w przeważającej części praca z dziećmi/młodzieżą),
- prowadzenie zajęć z majsterkowania i różnych prac ręcznych z wykorzystaniem narzędzi i rozmaitych materiałów, np. drewna, zajęcia wprowadzające uczestników w świat techniki, rozwijające potencjał innowacyjności,
- prowadzenie i zaangażowanie w organizację zajęć i wydarzeń o charakterze okolicznościowym, okazjonalnym, weekendowym,
- przygotowywanie i realizacja scenariuszy zajęć (mile widziane autorskie scenariusze) według tematyki i programu przyjętych przez zlecającego.
- przygotowanie i prowadzenie warsztatów tematycznych związanych z wystawami;
- przygotowanie prezentacji multimedialnych;
- nawiązywanie pozytywnego kontaktu ze zwiedzającymi, zapewnienie gościnnej atmosfery; utrzymywanie korzystnych relacji z gośćmi i współpracownikami;
- troska o jakość swojej pracy i usług oferowanych zwiedzającym;
- przyjmowanie i analizowanie opinii zwiedzających oraz przekazywanie jej przełożonym.

TERMINY OBOWIĄZUJĄCE WYKONAWCĘ USŁUG

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli będzie przekazywało telefonicznie lub e-mailowo zapotrzebowanie na wykonanie usług z trzydniowym wyprzedzeniem. **Przewidywana ilość godzin – 20 godzin tygodniowo (uzależnione od zapotrzebowania-rezerwacji).**

Termin wykonania usługi: **24 miesiące**

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania uwzględniając oczekiwane wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków Edukatora. Wynagrodzenie powinno także zawierać koszty usług telekomunikacyjnych niezbędnych przy realizacji projektu oraz ewentualne koszty podróży związane z koniecznością realizacji projektu.

Oferty należy składać we wskazanym terminie. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty, tj. nie będzie brana ona pod uwagę przy ocenie ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenia wskazane w Wymaganiach dotyczących edukatora.

Wybór Wykonawcy

Wybór kandydata do wykonywania obowiązków Edukatora – prowadzącego zajęcia warsztatowe ze strony polskiej projektu zostanie dokonany na podstawie złożonych ofert przez Komisję Oceniającą, powołaną przez dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli. Zamawiający poinformuje Oferentów telefonicznie o zakwalifikowaniu się do projektu.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wnioskodawcy składają oferty (formularz zgłoszeniowy oraz dokumentację potwierdzającą wymagania kwalifikacyjne) w terminie **do 7.12.2022** roku. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na Edukatora**” w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli pod adresem: ul. Sandomierska1, 37-450 Stalowa Wola.

Oferty dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do MR) nie będą brane pod uwagę.

INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów i danych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Instytucjom kontrolnym zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości.



....., dn.2022 r.

OFERTA

.....
.....

(imię, nazwisko i dane kontaktowe oferenta)

składam ofertę na

.....
.....

(należy określić przedmiot zapytania)

za cenę ryczałtową (godzinową) brutto

.....

słownie:

.....

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 2

ŻYCIORYS ZAWODOWY

Nazwisko i imię

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres

Telefon

e-mail.

Wykształcenie

Okres nauki (od-do)	Nazwa uczelni i miejscowość oraz nazwa kierunku	Uzyskane stopnie naukowe, tytuły zawodowe lub dyplomy

Szkolenia

Rok	Nazwa szkolenia	Nazwa organizatora

Doświadczenie zawodowe

Okres pracy(od-do)	Nazwa pracodawcy i miejscowość	Stanowisko Krótki opis obowiązków

Uprawnienia zawodowe

- ...



- ...
- ...
- ...

Umiejętności

- ...
- ...
- ...
- ...

Informacje dodatkowe

- ...
- ...
- ...
- ...

Do życiorysu należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawdziwość danych zawartych w formularzu (tj. dyplomy, świadectwa ukończenia kursów, szkoleń, dokumenty potwierdzające staże, i inne).



Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

1. Muzeum Regionalne W Stalowej Woli, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
2. Dane identyfikacyjne kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
3. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
4. Muzeum Regionalne W Stalowej Woli informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Regionalne W Stalowej Woli od 25.05.2018 wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. E-mail kontaktowy iod@carit.pl
6. Muzeum Regionalne W Stalowej Woli informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
 - a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - b) prawo do usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Edukator ogłoszonego 29.11.2022 r. i prowadzonego przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu wzięcia udziału w rekrutacji.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4

WZÓR

UMOWA Nr COP/Z/2022/1
do realizacji projektu

***Rewaloryzacja modernistycznych warsztatów szkolnych w Stalowej Woli
na potrzeby Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego***

zawarta w dniu 5 grudnia 2022 r. w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1,
reprezentowaną przez Dyrektora – Anetę Garanty zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., zam., ul.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi – prowadzenie zajęć edukacyjnych – stanowisko edukatora w celu realizacji projektu pn. „Rewaloryzacja modernistycznych warsztatów szkolnych w Stalowej Woli na potrzeby Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego” (dalej jako MCOP).**
- Strony oświadczają, że celem umowy jest realizacja oferty edukacyjnej COP, która nastawiona jest na kształtowanie postaw innowacyjnych wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Elementami tej oferty jest w szczególności:
 - Laboratorium Fabryczne - program cykliczny nastawiony na kształtowanie kompetencji technicznych, wzmacniające cechy innowacyjne,
 - Majsterkownia - program w ramach, którego każdy będzie mógł wykazać się innowacyjnością przy wykorzystaniu udostępnionych narzędzi,
 - Klub innowatorów - Program nastawiony na kształtowanie postawy i kompetencji innowatora,
 - Klub Innowacji Społecznych - program nastawiony na kształtowanie postawy obywatelskiej, służący nabywaniu umiejętności społecznych oraz wzmacniający cechy indywidualne tj.: aktywność i zaangażowanie na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją projektu, o którym mowa w § 1, w zakresie obowiązków edukatora tj. w szczególności:
 - 1) oprowadzanie grup zorganizowanych i gości indywidualnych po wystawach muzealnych;
 - 2) przygotowanie i prowadzenie lekcji muzealnych dotyczących wystaw stałych i czasowych;
 - 3) przygotowanie i prowadzenie warsztatów tematycznych związanych z wystawami;
 - 4) przygotowanie prezentacji multimedialnych;
 - 5) opracowanie merytoryczne wystawy, dotyczące wiedzy związanej z tematyką wystawy, jej autorstwem, epoką, charakterystyką eksponatów oraz analizą możliwości jej wykorzystania w ramach działalności edukacyjnej;

- 6) przygotowanie i oprowadzanie wycieczek dla grup zorganizowanych poza siedzibą Zamawiającego;
 - 7) obsługa i oprowadzanie gości zagranicznych (język angielski, ukraiński);
 - 8) udzielanie pomocy merytorycznej nauczycielom i młodzieży szkolnej;
 - 9) nawiązywanie pozytywnego kontaktu ze zwiedzającymi, zapewnienie gościnnej atmosfery; utrzymywanie korzystnych relacji z gośćmi i współpracownikami;
 - 10) troska o jakość swojej pracy i usług oferowanych zwiedzającym;
 - 11) przyjmowanie i analizowanie opinii zwiedzających oraz przekazywanie jej przełożonym.
2. Świadczenie powyższych prac musi być realizowane w zgodzie z wytycznymi Zamawiającego.
 3. Wykonawca nie posiada uprawnień do podejmowania we własnym zakresie decyzji, które skutkowałyby zmianą zakresu projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony: 24 miesiące.
2. Nadzór merytoryczny i formalny nad Wykonawcą sprawuje Dyrektor Muzeum w Stalowej Woli.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy, Strony ustalają, wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: **brutto,00 PLN za godzinę świadczenia usług** (słownie złotych: złotych 00/100).
2. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie zestawienie przepracowanego czasu (w wymiarze godzinowym) wskazane w rachunku stanowiącym podstawę wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 należy złożyć u Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi. Jeżeli w danym miesiącu Wykonawca nie świadczył usług zobowiązany jest również złożyć stosowne oświadczenie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu rachunku prawidłowo wystawionego.
5. W razie wątpliwości odnoszących się do liczby przepracowanych godzin wskazanych przez Zleceniobiorcę w zestawieniu, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
8. W przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów, Zamawiający z należnego Wykonawcy wynagrodzenia potrąci także należne obciążenia publicznoprawne.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem

3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca wykona zleczone mu czynności osobiście lub poprzez osoby pracujące na rzecz Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za pisemną zgodą Zamawiającego Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków objętych niniejszą umową osobie trzeciej, za której działania lub zaniechania odpowiada jak za własne.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca współpracuje przy realizacji projektu z pracownikami Zamawiającego w szczególności z:
 - 1) dyrektorem
 - 2) głównym księgowym
 - 3) specjalistą ds. e-marketingu/UX
 - 4) specjalistą ds. redakcyjnych
 - 5) specjalistą ds. informatycznych.

§ 8

1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Muzeum.
2. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą w czasie realizacji niniejszej umowy telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail. Numer telefonu Wykonawcy, e-mail Wykonawcy:

§ 9

1. Za niewykonywanie umowy lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień umowy.
4. W dniu zakończenia umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z niniejszą umową dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.

5. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
8. Oświadczenie od rozwiązania, wypowiedzeniu albo odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Rozwiązanie, wypowiedzenie odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.

§ 10

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, z chwilą dokonania odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do poszczególnych utworów (zwanym dalej „Utworem”), które powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przeniesienie praw autorskich do Utworu następuje na czas nieograniczony, w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier,
 - 2) zwielokrotniania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line,
 - 3) wprowadzenia Utworu i jego poszczególnych składników do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - 4) rozpowszechniania Utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
 - 5) najmu, użyczenia lub wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia Utworu,
 - 6) nadawania Utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity,
 - 7) odtwarzania Utworu,



- 8) publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) wykorzystywania Utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych,
 - 10) łączenia Utworu w całości lub w części z innymi utworami, jego tłumaczenia dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań Utworu, w tym jego skrótów i modyfikacji oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1 a także udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z Utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonana tłumaczeń.
2. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego modyfikowania całości lub poszczególnych elementów Utworu oraz do wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie, a także do przenoszenia swych uprawnień w powyższym zakresie na osoby trzecie.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu każdy Utwór w stanie wolnym od wad i roszczeń prawnych osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że przekazując każdy Utwór będzie posiadał niewadliwie nabyte autorskie prawa majątkowe.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ([t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.](#)).
 5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający otrzymuje prawo własności nośników, na których został mu przekazany każdy Utwór.
 6. Zamawiający podejmuje decyzję o pierwszym udostępnieniu Utworu.
 7. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, dla każdego Utworu następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przekazanego w danym miesiącu kalendarzowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność egzemplarzy nośników danych z zapisanymi lub nagranyymi utworami.
 8. Do momentu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu powstałego w ramach umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, każdorazowo z dniem wydania Utworu Zamawiającemu, nieodpłatnej licencji do korzystania na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych bezpośrednio w niniejszej Umowie, zastosowanie znajdują odpowiednie normy prawa polskiego, w szczególności zawarte w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

WZÓR

Protokół odbioru

sporządzony w dniur. w Stalowej Woli w sprawie odbioru przedmiotu umowy
UMOWA Nr COP/Z/2022/_ z dnia 12.2022 r. zawartej przez:
Muzeum Regionalne w Stalowej Woli reprezentowane przez Anetę Garanty – Dyrektora, zwaną
dalej Zamawiającym

a:

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający potwierdza wykonanie następujących prac za okres

- I. Przedstawiciel (-e) Zamawiającego uczestniczący w odbiorze: **Aneta Garanty**
- II. Przedstawiciel Wykonawcy umowy:.....
- III. Ustalenia Przedstawiciela (/i) Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:
 - wymienione w pkt I prace zostały wykonane i dostarczone zgodnie z umową
 - zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Zamawiający

Wykonawca