

SPOSOBY STANOWIENIA AKTÓW PUBLICZNOPRAWNYCH

Organizację i porządek wewnętrzny w Muzeum Regionalnym określają:

1. Statut (nadaje organizator w uzgodnieniu z Ministrem Kultury).
2. Regulamin organizacyjny (nadaje Dyrektor po zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta Stalowa Wola).
3. Regulamin pracy,
4. Regulamin wynagradzania,
5. Regulamin premiowania,
6. Zakładowy plan kont i polityka rachunkowości,
7. Instrukcja inwentaryzacyjna,
8. Regulamin Komisji Przetargowej,
9. Instrukcja obiegu dokumentów,
10. Instrukcja kontroli wewnętrznej,
11. Inne zarządzenia,

Akty wymienione w pkt. 3 – 11 nadawane są przez Dyrektora Muzeum Regionalnego.