

Rejestry, ewidencje, archiwa

W Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli prowadzone są rejestry zabytków, archiwaliów, fotografii, druków zwartych, czasopism, kartografii, pism przychodzących i wychodzących.

W Muzeum prowadzona jest:

- księga depozytów

Dział Archeologiczny prowadzi:

- księgę inwentarzową muzealiów archeologicznych,
- księgę materiałów pomocniczych muzealiów archeologicznych,
- karty katalogu naukowego,
- karty ewidencyjne.

Dział Sztuki prowadzi:

- księgę inwentarzową muzealiów artystycznych,
- księgę materiałów pomocniczych,
- karty katalogu naukowego,
- karty ewidencyjne.

Dział Historyczny prowadzi:

- księgę inwentarzową muzealiów historycznych,
- księgę inwentarzową archiwaliów,

- księgę materiałów pomocniczych muzealiów historycznych,
- księgę materiałów pomocniczych archiwum,

- księgę inwentarzową archiwum fotograficznego,
- księgę materiałów pomocniczych archiwum fotograficznego,
- karty katalogu naukowego,
- karty ewidencyjne.

Dział Etnograficzny prowadzi:

- księgę inwentarzową muzealiów etnograficznych
- karty ewidencyjne.
- księgę materiałów pomocniczych muzealiów etnograficznych,
- karty katalogu naukowego,
- karty ewidencyjne.

Biblioteka prowadzi:

- księgę inwentarzową druków zwartych,
- komputerowy inwentarz księgozbioru,
- katalog główny alfabetyczny i rzeczowy,
- komputerowy katalog czasopism bieżących.

Dział Administracyjny prowadzi:

- książkę kancelaryjną dla rejestracji pism wychodzących i przychodzących.

Dane w nich zawarte są powszechnie dostępne w siedzibie Muzeum za wyjątkiem informacji niejawnych, informacji mających wpływ na bezpieczeństwo zbiorów lub chronionych prawem autorskim oraz ustawą o ochronie danych osobowych.