



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

***Świadczenie usług informatycznych, dostawa licencji i oprogramowania
dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli***

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
ul. Sandomierska 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006
tel. 15 844 85 56, 15 844 02 81, fax 15 844 85 57

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

W sprawach merytorycznych związanych z zamówieniem:

Paweł Szegda - Autor specyfikacji

W sprawach formalnych: Marcin Młynarski

e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), zaś wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
- 2) Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Wskazuje się, że zapytanie niniejsze nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 5) W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał producenta (źródło) oraz konkretne typy licencji oprogramowania, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, tzn.: posiadane urządzenia, przedłużenie terminu ważności posiadanych licencji oraz założenia rozbudowy sieci IT.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych, dostawa licencji oraz oprogramowania dla potrzeb Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Oferenci mogą złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

CZĘŚĆ I pn.:

ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH

A.1 RYCZAŁT MIESIĘCZNY - Obsługa systemów informatycznych Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zgodnie z zakresem:

- 1) zarządzanie serwerami Muzeum opartymi o wirtualizator VMware vSphere 7 oraz fizycznymi serwerami opartymi o Windows Server 2012, 2019, serwerami plików NAS – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i stabilności pracy.



- ✓ Serwery wirtualne: 5-10 szt.
 - ✓ Serwery fizyczne: 4-8 szt.
 - ✓ Serwery plików NAS: 3-6 szt.
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa muzealnej sieci komputerowej i systemów oraz zapewnienia stabilności pracy poprzez:
- konfigurację, zmianę konfiguracji na życzenie Zamawiającego i zarządzanie systemami wykrywania zagrożeń sieciowych,
 - konfigurację, zmianę konfiguracji na życzenie Zamawiającego i zarządzanie urządzeniami Fortinet (3-5 szt.),
 - konfigurację, zmianę konfiguracji na życzenie Zamawiającego i zarządzanie przełącznikami sieciowymi oraz punktami dostępowymi na budynkach Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli:
 - *Siedziba główna Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1*
 - *Galeria Malarstwa Alfonsa Karpińskiego, Stalowa Wola, ul. Rozwadowska 12*
 - *Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, ul. Hutnicza 17*
- 3) wykonywanie aktualizacji systemu wirtualizacji VMware vSphere 7, systemu kopii zapasowych Veeam B&R 11, Windows Server, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 oraz konfiguracja, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego,
- 4) zarządzanie i nadzór nad dostępem zdalnym VPN między budynkami Muzeum oraz dostępem zdalnym dla pracowników oraz konfiguracja, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa muzealnej sieci komputerowej i systemów – bieżąca aktualizacja posiadanych urządzeń FortiGate, serwera ESMC oraz oprogramowania klienckiego Eset na serwerach oraz stacjach roboczych w sieci Muzeum, ich bieżąca konfiguracja i zarządzanie, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego,
- 6) zarządzanie systemem kopii zapasowych Veeam B&R 11, ich bieżąca konfiguracja i zarządzanie, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego,
- 7) zdalna diagnoza przyczyn awarii ww. sprzętu, ww. oprogramowania powstałych z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych. **Czas reakcji podjęcia diagnozy uszkodzenia uniemożliwiającego pracę komputera będącego serwerem, podjęcie stosownych działań nie może być dłuższy niż 5 godz.**
- 8) realizowanie polityki bezpieczeństwa u Zamawiającego poprzez:
- zarządzanie systemami informatycznymi w sposób zapewniający ochronę danych osobowych w nich przetwarzanych,
 - przestrzeganie opracowanych dla systemu procedur bezpieczeństwa,
 - kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym a siecią publiczną,
 - kontrolę działań inicjowanych z sieci publicznej a systemem informatycznym,
 - utrzymanie systemu w należytej sprawności technicznej,
 - regularne tworzenie kopii zapasowych zasobów danych osobowych oraz programów służących do ich przetwarzania,
 - okresowe sprawdzanie poprawności wykonania kopii zapasowych,
 - wykonywanie lub nadzór nad wykonywaniem okresowych przeglądów i konserwacji, sprzętu IT, systemów informatycznych, aplikacji oraz elektronicznych nośników informacji, na których zapisane są dane osobowe,
 - Bieżące wykonywanie aktualizacji systemów, oprogramowania zainstalowanego na serwerach Muzeum,
 - Bieżące wykonywanie aktualizacji serwera ESMC zainstalowanego na serwerze Muzeum,



- 9) weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego,
- 10) konfiguracja, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego i zarządzanie muzealną siecią komputerową,
- 11) doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie ww. systemów serwerowych i sieciowych w celach planowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych,
- 12) awaryjne odtwarzanie na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na ww. urządzeniach.
- 13) W zakres usług wchodzić będą także szkolenia z obsługi systemów serwerowych i sieciowych oraz ich oprogramowania (wdrożenia zakupionego, otrzymanego oprogramowania, a także inne usługi doradcze związane z bieżącym funkcjonowaniem sieci komputerowej).

Opiekę serwisową sprzętu i oprogramowania systemów serwerowych Wykonawca zapewnia, zgodnie z poniższym zakresem:

CZYNNOŚCI STAŁE

CEL: Zapewnienie ciągłości pracy środowiska informatycznego, wprowadzanie działań zapobiegawczych i korygujących

Nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych serwerów wirtualnych, fizycznych - kontrola raz w tygodniu

- Monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego VMware vSphere 7
- Monitorowanie zadań kopii zapasowych opartych o Veeam B&R 11
- Monitorowanie kondycji dysków twardych
- Monitorowanie RAID
- Monitorowanie dostępnej przestrzeni dyskowej
- Konfiguracja zadań kopii zapasowej (jeśli konieczne)

Nadzór nad regułami bezpieczeństwa sieci komputerowej, - kontrola raz w tygodniu

- Monitorowanie ruchu sieciowego pod kątem bezpieczeństwa
- Wprowadzanie koniecznych ustawień do infrastruktury aktywnej w celu zwiększenia bezpieczeństwa
- Aktualizacja oprogramowania urządzeń aktywnych sieci
- Bieżąca aktualizacja oprogramowania serwera ESMC oraz oprogramowania klienckiego Eset na stacjach komputerowych w sieci Muzeum, ich bieżąca konfiguracja i zarządzanie

Nadzór nad urządzeniami aktywnymi sieci komputerowej - kontrola raz w tygodniu

- Monitorowanie kondycji urządzeń
- Aktualizacja oprogramowania mikroukładowego
- Pielęgnacja ustawień konfiguracji urządzeń
- Wersjonowanie i zabezpieczenie konfiguracji
- Dokumentowanie zmian konfiguracyjnych

Kontrola stanu fizycznego infrastruktury informatycznej, - min. cztery razy w roku

- Min. cztery wizyty w roku mające na celu zweryfikowanie stanu fizycznego eksploatowanych serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci komputerowej
- Zalecana raz w roku wizyta konserwacyjna w trakcie której zostanie przeprowadzona konserwacja szafy serwerowej oraz urządzeń zamontowanych w szafie



A.2 ROZLICZENIE KOSZTORYSOWE – PRAWO OPCJI

(Zamawiający może, ale nie musi korzystać z zamówienia, w zależności od potrzeb).

Usługi informatyczne zlecane wg potrzeb, niezwiązane z bieżącym zarządzaniem serwerów oraz sieci komputerowej.

CEL: Konsulting, usuwanie bieżących problemów technicznych, dodawanie nowych funkcji w systemie informatycznym

Zamawiający wymaga:

- 1) Dyspozycyjności osoby/osób (min. Informatyka z min. dwu-letnim doświadczeniem)
- 2) Dostępności kanałów elektronicznych do świadczenia usługi, w tym licencjonowanego komercyjnie oprogramowania TeamViewer lub równoważnego,
- 3) Usuwania problemów technicznych występujących na stacjach roboczych i urządzeniach peryferyjnych, zgłaszanych problemów w funkcjonowaniu systemu operacyjnego, oprogramowania lub aplikacji
- 4) Instalacji i/lub konfiguracja oprogramowania, bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
- 5) Instalacji i/lub konfiguracja urządzeń komputerowych i peryferyjnych,
- 6) wsparcia informatycznego dla pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,

Dyspozycyjność będzie świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Termin realizacji zleconych usług nie może przekroczyć 3 dni roboczych.

Dodatkowe usługi informatyczne zlecane wg potrzeb, rozliczane będą osobnym zleceniem wg stawki za roboczogodzinę.

CZĘŚĆ II pn.:

DOSTAWA OPROGRAMOWANIA

Przedłużenie licencji ESET Endpoint Antivirus wraz z możliwością instalacji antywirusa na serwerach (55 stanowisk) licencja na okres 12 m-cy.

Termin dostawy: do 5 dni od dnia podpisania umowy.

3. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Dotyczy części I:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- ✓ O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie **co najmniej 2 roczne kontrakty na realizację świadczenia usług informatycznych w obiektach użyteczności publicznej, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 10 000 zł netto każdy kontrakt.**

Na dowód, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, należy dołączyć dokumenty potwierdzające: np.: **referencje, protokoły odbioru, oświadczenia, itp.**

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym **min. 1 osobą posiadającą wykształcenie informatyczne oraz min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu systemami informatycznymi (serwerami) w instytucjach publicznych lub przedsiębiorstwach lub firmach i zapewnianiu bezpieczeństwa lokalnej sieci komputerowej złożonej z min. 20 stanowisk pracy.**



Dotyczy części II:

- c) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

- a) **Opis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /ą/ lub uprawnomocnione /ą/ do reprezentowania Wykonawcy – **formularz oferty** oraz **wzór umowy**, będące jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego oraz projekcie umowy, a w razie wygrania zapytania ofertowego zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie,
- c) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. (dotyczy cz. I).
- d) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.** (dotyczy cz. I).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część II: 5 dni od dnia podpisania umowy.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej, z adnotacją: ZAPYTANIE OFERTOWE MR-AG-ZO-312-2/23
- b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do siedziby Zamawiającego w okresie **max. 7 dni** od dnia terminu składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia, **chyba, że oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

2. Termin złożenia oferty:

Termin składania ofert upływa **w dniu 8.02.2023 r. do godz. 12.00.**

3. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.02.2023 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania.



- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
- Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.
- Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

8. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

CZĘŚĆ I

Lp.	Kryterium	%
I	CENA (brutto) łącznie wartość oferty (A1 + A2) obejmująca zamówienie podstawowe w ujęciu rocznym + prawo opcji w ujęciu rocznym (wg szacunkowego zapotrzebowania)	100

CZĘŚĆ II

Lp.	Kryterium	%
I	CENA (brutto) łącznie wartość oferty dostawy przedłużenia licencji oprogramowania antywirusowego	100

- Opis metody przyznawania punktów:
wg wzoru: $\frac{\text{CENA ŁĄCZNA min}}{\text{CENA oferty badanej}} \times 100$
gdzie:
CENA - cena całości przedmiotu zamówienia wraz z VAT **badanej oferty**
CENA min - cena całości przedmiotu zamówienia wraz z VAT najtańszej oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu
- Wynik w punktach zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.
- Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
- Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.
- W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.



13. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
14. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
15. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zapytującego do udzielenia zamówienia.

9. Załączniki

- a. Formularz ofertowy – **Załącznik 1**
- b. Wzór umowy – **Załącznik 2**
- c. Doświadczenie zawodowe – **Załącznik 3**
- d. Wzór protokołu odbioru usługi – **Załącznik 4**
- e. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy – **Załącznik 5**
- f. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **Załącznik 6**
- g. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – **Załącznik 7**
- h. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – **Załącznik 8**

Zatwierdził:

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
Aneta Garanty
(podpis na oryginale)

Załącznik nr 1



FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem w dniu 1.02.2023 r. zapytania ofertowego o nr sprawy MR-AG-ZO-312-3/23 na zadanie pn.: ***Swiadczenie usług informatycznych, dostawa licencji i oprogramowania dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli***, składamy ofertę na wykonanie zamówienia.:

Nazwa i adres Firmy
Numer telefonu
Adres poczty elektronicznej E-MAIL

1. Realizację zamówienia wykonam/y za cenę:

CZĘŚĆ I (jeśli dotyczy)

OBSŁUGA INFORMATYCZNA (ryczałt miesięczny):

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

A.1. Łączna cena zryczałtowanej obsługi informatycznej za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy):

(cena ryczałtu miesięcznegozł netto x 12 miesięcy)

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

STAWKA ROBOCZO - GODZINY USŁUGI INFORMATYCZNEJ NIEOBJĘTEJ ZAKRESEM CZYNNOŚCI STAŁYCH (rozliczenie kosztorysowe z prawa opcji):

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

A.2. Łączna cena zakresu z prawa opcji za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy):

(cena jednej roboczogodzinyzł netto x 10 godzin (szacunkowe zapotrzebowanie miesięcznie) x 12 miesięcy)

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

**Łączna wartość oferty części I (A1 + A2)
obejmująca zamówienie podstawowe i prawo opcji w ujęciu
rocznym wynosi:**

netto:
brutto:
słownie:

CZĘŚĆ II (jeśli dotyczy)

DOSTAWA, PRZEDŁUŻENIE LICENCJI OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO

Przedłużenie licencji ESET Endpoint Antivirus (55 stanowisk) licencja na okres 12 m-cy

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

2. Oświadczam/y, że:

- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.



- c) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- e) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

miejsce i data _____

(podpis

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr
Strona 9 z 22



Zawarta w dniu w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzonym przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowanym przez:

Anetę Garantę – Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o treści następującej:

§1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze zapytania ofertowego na zadanie pn.: *Świadczenie usług informatycznych, dostawa licencji, oprogramowania dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli* Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia zgodnie z poniższym zakresem:

CZĘŚĆ I pn.: *Świadczenie usług informatycznych*

A.1 RYCZAŁT MIESIĘCZNY - Obsługa systemów informatycznych Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zgodnie z zakresem:

- 1) zarządzanie serwerami Muzeum opartymi o wirtualizator VMware vSphere 7 oraz fizycznymi serwerami opartymi o Windows Server 2012, 2019, serwerami plików NAS – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i stabilności pracy.
 - ✓ Serwery wirtualne: 5-10 szt.
 - ✓ Serwery fizyczne: 4-8 szt.
 - ✓ Serwery plików NAS: 3-6 szt.
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa muzealnej sieci komputerowej i systemów oraz zapewnienia stabilności pracy poprzez:
 - konfigurację, zmianę konfiguracji na życzenie Zamawiającego i zarządzanie systemami wykrywania zagrożeń sieciowych,
 - konfigurację, zmianę konfiguracji na życzenie Zamawiającego i zarządzanie urządzeniami Fortinet (3-5 szt.),
 - konfigurację, zmianę konfiguracji na życzenie Zamawiającego i zarządzanie przełącznikami sieciowymi oraz punktami dostępowymi na budynkach Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli:
 - *Siedziba główna Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1*
 - *Galeria Malarstwa Alfonsa Karpińskiego, Stalowa Wola, ul. Rozwadowska 12*
 - *Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, ul. Hutnicza 17*
- 3) wykonywanie aktualizacji systemu wirtualizacji VMware vSphere 7, systemu kopii zapasowych Veeam B&R 11, Windows Server, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 oraz konfiguracja, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego,
- 4) zarządzanie i nadzór nad dostępem zdalnym VPN między budynkami Muzeum oraz dostępem zdalnym dla pracowników oraz konfiguracja, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa muzealnej sieci komputerowej i systemów – bieżąca aktualizacja posiadanych urządzeń FortiGate, serwera ESMC oraz oprogramowania klienckiego Eset na serwerach oraz stacjach roboczych w sieci Muzeum, ich bieżąca konfiguracja i zarządzanie, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego,
- 6) zarządzanie systemem kopii zapasowych Veeam B&R 11, ich bieżąca konfiguracja i zarządzanie, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego,
- 7) zdalna diagnoza przyczyn awarii ww. sprzętu, ww. oprogramowania powstałych z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych. **Czas reakcji podjęcia diagnozy uszkodzenia uniemożliwiającego pracę komputera będącego serwerem, podjęcie stosownych działań nie może być dłuższy niż 5 godz.**



- 8) realizowanie polityki bezpieczeństwa u Zamawiającego poprzez:
- zarządzanie systemami informatycznymi w sposób zapewniający ochronę danych osobowych w nich przetwarzanych,
 - przestrzeganie opracowanych dla systemu procedur bezpieczeństwa,
 - kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym a siecią publiczną,
 - kontrolę działań inicjowanych z sieci publicznej a systemem informatycznym,
 - utrzymanie systemu w należytej sprawności technicznej,
 - regularne tworzenie kopii zapasowych zasobów danych osobowych oraz programów służących do ich przetwarzania,
 - okresowe sprawdzanie poprawności wykonania kopii zapasowych,
 - wykonywanie lub nadzór nad wykonywaniem okresowych przeglądów i konserwacji, sprzętu IT, systemów informatycznych, aplikacji oraz elektronicznych nośników informacji, na których zapisane są dane osobowe,
 - Bieżące wykonywanie aktualizacji systemów, oprogramowania zainstalowanego na serwerach Muzeum,
 - Bieżące wykonywanie aktualizacji serwera ESMC zainstalowanego na serwerze Muzeum,
- 9) weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego,
- 10) konfiguracja, zmiana konfiguracji na życzenie Zamawiającego i zarządzanie muzealną siecią komputerową,
- 11) doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie ww. systemów serwerowych i sieciowych w celach planowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych,
- 12) awaryjne odtwarzanie na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na ww. urządzeniach.
- 13) W zakres usług wchodzić będą także szkolenia z obsługi systemów serwerowych i sieciowych oraz ich oprogramowania (wdrożenia zakupionego, otrzymanego oprogramowania, a także inne usługi doradcze związane z bieżącym funkcjonowaniem sieci komputerowej).

Opiekę serwisową sprzętu i oprogramowania systemów serwerowych Wykonawca zapewnia, zgodnie z poniższym zakresem:

CZYNNOŚCI STAŁE

CEL: Zapewnienie ciągłości pracy środowiska informatycznego, wprowadzanie działań zapobiegawczych i korygujących

Nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych serwerów wirtualnych, fizycznych - kontrola raz w tygodniu

- Monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego VMware vSphere 7
- Monitorowanie zadań kopii zapasowych opartych o Veeam B&R 11
- Monitorowanie kondycji dysków twardych
- Monitorowanie RAID
- Monitorowanie dostępnej przestrzeni dyskowej
- Konfiguracja zadań kopii zapasowej (jeśli konieczne)

Nadzór nad regułami bezpieczeństwa sieci komputerowej, - kontrola raz w tygodniu

- Monitorowanie ruchu sieciowego pod kątem bezpieczeństwa
- Wprowadzanie koniecznych ustawień do infrastruktury aktywnej w celu zwiększenia bezpieczeństwa
- Aktualizacja oprogramowania urządzeń aktywnych sieci
- Bieżąca aktualizacja oprogramowania serwera ESMC oraz oprogramowania klienckiego Eset na stacjach komputerowych w sieci Muzeum, ich bieżąca konfiguracja i zarządzanie

Nadzór nad urządzeniami aktywnymi sieci komputerowej - kontrola raz w tygodniu

- Monitorowanie kondycji urządzeń
- Aktualizacja oprogramowania mikroukładowego
- Pielęgnacja ustawień konfiguracji urządzeń
- Wersjonowanie i zabezpieczenie konfiguracji



- Dokumentowanie zmian konfiguracyjnych

**Kontrola stanu fizycznego infrastruktury informatycznej,
- min. cztery razy w roku**

- Min. cztery wizyty w roku mające na celu zweryfikowanie stanu fizycznego eksploatowanych serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci komputerowej
- Zalecana raz w roku wizyta konserwacyjna w trakcie której zostanie przeprowadzona konserwacja szafy serwerowej oraz urządzeń zamontowanych w szafie

A.2 ROZLICZENIE KOSZTORYSOWE – PRAWO OPCJI

(Zamawiający może, ale nie musi korzystać z zamówienia, w zależności od potrzeb).

Usługi informatyczne zlecane wg potrzeb, niezwiązane z bieżącym zarządzaniem serwerów oraz sieci komputerowej.

CEL: Konsulting, usuwanie bieżących problemów technicznych, dodawanie nowych funkcji w systemie informatycznym

Zamawiający wymaga:

- 1) Dyspozycyjności osoby/osób (min. Informatyka z min. dwu-letnim doświadczeniem)
- 2) Dostępności kanałów elektronicznych do świadczenia usługi, w tym licencjonowanego komercyjnie oprogramowania TeamViewer lub równoważnego,
- 3) Usuwania problemów technicznych występujących na stacjach roboczych i urządzeniach peryferyjnych, zgłaszanych problemów w funkcjonowaniu systemu operacyjnego, oprogramowania lub aplikacji
- 4) Instalacji i/lub konfiguracja oprogramowania, bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
- 5) Instalacji i/lub konfiguracja urządzeń komputerowych i peryferyjnych,
- 6) wsparcia informatycznego dla pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,

Dyspozycyjność będzie świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Termin realizacji zleconych usług nie może przekroczyć 3 dni roboczych.

Dodatkowe usługi informatyczne zlecane wg potrzeb, rozliczane będą osobnym zleceniem wg stawki za roboczogodzinę.

CZĘŚĆ II pn.: Dostawa oprogramowania

Przedłużenie licencji ESET Endpoint Antivirus wraz z możliwością instalacji antywirusa na serwerach (55 stanowisk) licencja na okres 12 m-cy. Termin dostawy: do 5 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru godzin pracy i realizowanych zleceń (potwierdzanych przez upoważnionych pracowników Zlecającego) oraz składania z wykonania poszczególnych zleceń na rzecz Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania, tj. wykaz godzin pracy, spis przeprowadzonych czynności, analizy, raporty, listy, zestawienia itp. („sprawozdania”) (**dotyczy części I**).
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania czynności innym osobom powoduje, że Zleceniobiorca, ponosi odpowiedzialność za działania Zastępcy jak za swoje działania i zaniechania. Zleceniobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się powierzać wykonywanie zlecenia wyłącznie podmiotom i osobom świadczącym profesjonalnie usługi objęte przedmiotem zlecenia spełniające wymagania, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§2

(dotyczy części I)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj. przez osoby posiadające wykształcenie informatyczne oraz min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu systemami informatycznymi (serwerami) w instytucjach publicznych lub przedsiębiorstwach lub firmach i zapewnianiu bezpieczeństwa lokalnej sieci komputerowej złożonej z min. 20 stanowisk pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego za działania bądź zaniechania osób, o których mowa w ust. 1.
3. Wszelkie problemy objęte zakresem umowy, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy:



drogą telefoniczną na nr tel.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00
lub całodobowo poprzez pocztę elektroniczną, na adres e-mail:

§3

(dotyczy części I)

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości i zakresu wykonywania zleconych usług. Jeżeli Zamawiający stwierdzi uchybienia w zakresie prac, powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zamawiający wyznacza pracownika do kontrolowania jakości wykonywanych prac oraz do podpisywania protokołów odbioru P. Pawła Szegdę.
3. Osobą wyznaczoną do bieżących kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Wykonawcą dla zapewnienia warunków pracy zgodnych z przepisami bhp i ppoż.,
 - b) niezwłocznego informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach przedmiotu i warunków wykonywania usług.

§4

(dotyczy części I)

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §6, ust. 1 lit. A Umowy tj. zł netto (słownie:)
5. Wykonawca zobowiąże pisemnie podwykonawców oraz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań określonych w Załączniku nr 5 do Umowy. Dokumenty te Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
6. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§5

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych Zamawiającego jednak wyłącznie w celu ewentualnej migracji, naprawy danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) a także rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

§6

1. Za wykonanie zleconych usług informatycznych ustala się wynagrodzenia w wysokości:

CZĘŚĆ I (jeśli dotyczy)

OBSŁUGA INFORMATYCZNA (ryczałt miesięczny):



(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

A.1. Łączna cena zryczałtowanej obsługi informatycznej za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy):

(cena ryczałtu miesięcznegozł netto x 12 miesięcy)

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

STAWKA ROBOCZO - GODZINY USŁUGI INFORMATYCZNEJ NIEOBJĘTEJ ZAKRESEM CZYNNOŚCI STAŁYCH (rozliczenie kosztorysowe z prawa opcji):

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

A.2. Łączna cena zakresu z prawa opcji za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy):

(cena jednej roboczogodzinyzł netto x 10 godzin (szacunkowe zapotrzebowanie miesięcznie) x 12 miesięcy)

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

**Łączna wartość oferty części I (A1 + A2)
obejmująca zamówienie podstawowe i prawo opcji w ujęciu
rocznym wynosi:**

netto:
brutto:
słownie:

CZĘŚĆ II (jeśli dotyczy)

DOSTAWA, PRZEDŁUŻENIE LICENCJI OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO

Przedłużenie licencji ESET Endpoint Antivirus (55 stanowisk) licencja na okres 12 m-cy

(netto) +% VAT
(brutto)
(słownie:)

2. Podstawą do wystawienia FV będzie podpisany przez Zamawiającego protokół, wg **Załącznika nr 4** (dotyczy części I).
3. Podstawą do wystawienia FV będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru (dotyczy części II).
4. Płatność za świadczenie usług będzie dokonywana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej FV wraz z protokołem przez Zamawiającego. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Niepełne roboczogodziny pracy lub niepełny miesiąc świadczenia **usług rozliczany będzie proporcjonalnie** (dotyczy części I).

§7

Dotyczy części I

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy od dnia podpisania.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem jedno-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi,
 - b) Zamawiający stwierdzi trzykrotnie poważne uchybienia w realizacji umowy;
 - c) Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
4. Umowa może być rozwiązana w innym terminie za porozumieniem stron.
5. Oświadczenia stron, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 dotyczące rozwiązania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Dotyczy części II

1. Termin wykonania: **5 dni od dnia podpisania umowy.**

§8

1. W przypadku, o którym mowa w §7 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6, ust. 1 lit. A Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, w tym między innymi:
 - w przypadku braku podjęcia czynności w związku z wystąpieniem awarii,
 - w przypadku nierzetelnego świadczenie usługi (skargi, interwencje poszczególnych użytkowników),za każde uchybienie wymienione powyżej Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% jednomiesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6, ust. 1 lit. A Umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.

§9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powstałe spory w trakcie realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie.
3. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden pozostaje u Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Strona 15 z 22



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Telefon E-mail

RODZAJ USŁUGI	DATA WYKONANIA	MIEJSCE WYKONANIA Adres Zamawiającego	WARTOŚĆ BRUTTO

Wykaz usług tożsamych z przedmiotem zamówienia w tym co najmniej 2 roczne kontrakty wykonane należycie na realizację świadczenia usług informatycznych w obiektach użyteczności publicznej, **o wartości zamówienia nie mniejszej niż 10 000 zł netto każdy**. Na dowód, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, należy dołączyć dokumenty potwierdzające: np.: **referencje, protokoły odbioru, oświadczenia, poświadczenia itp.**

Załącznik nr 4

Stalowa Wola, dn.r.

Protokół
realizacji zad. pn.:

Świadczenie usług informatycznych dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli



Komisja w składzie:

1. Paweł Szegda – Przedstawiciel Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
2. – Przedstawiciel Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
3. – Przedstawiciel Firmy

ustala:

1. W ramach umowy nr z dnia w terminie od do wykonano następujący zakres prac:

I. CZYNNOŚCI STAŁE

CEL: Zapewnienie ciągłości pracy środowiska informatycznego, wprowadzanie działań zapobiegawczych i korygujących

**Nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych serwerów wirtualnych, fizycznych
- kontrola raz w tygodniu**

- Monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego VMware vSphere 7
- Monitorowanie zadań kopii zapasowych opartych o Veeam B&R 11
- Monitorowanie kondycji dysków twardych
- Monitorowanie RAID
- Monitorowanie dostępnej przestrzeni dyskowej
- Konfiguracja zadań kopii zapasowej (jeśli konieczne)

**Nadzór nad regułami bezpieczeństwa sieci komputerowej,
- kontrola raz w tygodniu**

- Monitorowanie ruchu sieciowego pod kątem bezpieczeństwa
- Wprowadzanie koniecznych ustawień do infrastruktury aktywnej w celu zwiększenia bezpieczeństwa
- Aktualizacja oprogramowania urządzeń aktywnych sieci
- Bieżąca aktualizacja oprogramowania serwera ESMC oraz oprogramowania klienckiego Eset na stacjach komputerowych w sieci Muzeum, ich bieżąca konfiguracja i zarządzanie

**Nadzór nad urządzeniami aktywnymi sieci komputerowej
- kontrola raz w tygodniu**

- Monitorowanie kondycji urządzeń
- Aktualizacja oprogramowania mikroukładowego
- Pielęgnacja ustawień konfiguracji urządzeń
- Wersjonowanie i zabezpieczenie konfiguracji
- Dokumentowanie zmian konfiguracyjnych

Potwierdzenie wykonania prac:

Data i podpis Wykonawcy

**Kontrola stanu fizycznego infrastruktury informatycznej,
- min. cztery razy w roku**

- Min. cztery wizyty w roku mające na celu zweryfikowanie stanu fizycznego eksploatowanych serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci komputerowej
- Zalecana raz w roku wizyta konserwacyjna w trakcie której zostanie przeprowadzona konserwacja szafy serwerowej oraz urządzeń zamontowanych w szafie

Potwierdzenie wykonania prac:



Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) a także rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i wynikających z nich przepisów prawnych.
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe przetwarzane w Systemie podlegają ustawowej ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) a także rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych, oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych przez System wraz ze sposobami ich zabezpieczenia w zakresie i trybie objętym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) a także rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Zobowiązuję się nie pozostawiać bez dozoru, ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi oraz do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów.
5. Zobowiązuję się w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Systemie, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo -programowej systemów informatycznych.
7. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnice Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
8. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania umowy, oraz przez okres 3-lat po jego zakończeniu.

_____, dnia _____ r.
(miejscowość) (data)

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie



o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest P. Krystian Koterbicki, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: **iod@carit.com**.
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Świadczenie usług informatycznych, dostawa licencji i oprogramowania dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
- 3) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(podpis)

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zad. pn.:



Świadczenie usług informatycznych, dostawa licencji i oprogramowania dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
Nr sprawy: MR – AG – 312 – 3/23

1. **Oświadczam**, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).
2. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia _____ r.
(miejsowość) (data)

Załącznik nr 8

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Wykształcenie	Doświadczenie liczone w latach / Miejsce nabycia doświadczenia
-----	--------------------	---	---------------	---



min. 1 osoba posiadająca wykształcenie informatyczne oraz min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu systemami informatycznymi (serwerami) w instytucjach publicznych lub przedsiębiorstwach lub firmach i zapewnianiu bezpieczeństwa lokalnej sieci komputerowej złożonej z min. 20 stanowisk pracy.

_____, dnia _____ r.
(miejscowość) (data)