



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

Dostawa i montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych na potrzeby Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
ul. Sandomierska 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006
tel. 15 844 85 56, 15 844 02 81, fax 15 844 85 57

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:

Marcin Młynarski, e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych jest:

Janusz Gajda, e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE

1. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), zaś wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
2. Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż zewnętrznego podjazdu (pochylni) dla osób niepełnosprawnych o konstrukcji stalowej z poręczami ze stali nierdzewnej, pozwalającej na pokonanie 2 schodków wzdłuż elewacji budynku Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, Stalowa Wola, ul. Hutnicza 17, w pobliżu wejścia głównego.
2. Pochylnię dla niepełnosprawnych należy wykonać zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - **podesty z blach perforowanych lub krat pomostowych, do użytku całorocznego,**
 - **materiał konstrukcji i poręczy: stal nierdzewna,**
 - **materiał blach perforowanych lub krat pomostowych: stal ocynkowana lub stal nierdzewna,**
 - **wymiary zgodnie z przepisami, wg poglądowego rysunku,**
 - **szerokość płaszczyzny ruchu pochylni zgodna z przepisami, ok. 120 cm,**
 - **szerokość pomiędzy poręczami zgodna z przepisami, ok. 100 – 110cm,**
 - **kąt nachylenia – zgodna z przepisami, w zależności od różnicy poziomów 6% do 15%,**
 - **poręcze powinny znajdować zgodnie z przepisami na wysokości ok. 700 i 900 cm (dla osób poruszających się na wózkach oraz osób starszych) i kończyć się min. 30 cm za progami podjazdowymi.**
 - **należy uwzględnić dostęp do studzienki kanalizacyjnej.**
 - **wymagana gwarancja min. 24 m-ce.**



- **szczegółowe wymiary podjazdu i schodów zawiera załącznik do zapytania – rysunek zmodyfikowany 22.02.2023.**

Informacje dotyczące montażu:

- **Zamawiający nie dopuszcza kotwienia konstrukcji podestu na stopniu granitowym, możliwe jest jedynie oparcie o stopień (nóżka ze stali nierdzewnej)**
 - **Zamawiający dopuszcza kotwienie jedynie w płytkach chodnikowych.**
3. Zdjęcia miejsca montażu pochylni wzdłuż elewacji budynku Muzeum COP.



4. Przed rozpoczęciem prac należy zrobić pomiary na miejscu i w razie konieczności wykonać rysunki warsztatowe, a następnie przedstawić je do zatwierdzenia przedstawicielowi Muzeum.
5. Miejsce montażu: **Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, Stalowa Wola, ul. Hutnicza 17.**
6. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Usługę należy wykonać przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz dostarczonych przez siebie materiałów i wyrobów z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
8. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zadania udzielił **min. 24 – miesięcznej gwarancji** na cały przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru końcowego.
9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy pochodzenie urządzeń należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie **ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca na etapie składania oferty, musi przedłożyć dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane urządzenia do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (udowodnienie technicznej, funkcjonalnej i użytkowej równoważności z systemami wskazanymi przez Zamawiającego). Niespełnienie tego warunku powodowało będzie odrzucenie oferty.



10. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien zapoznać się szczegółowo z dokumentami zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia oraz dokonać oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
11. W trakcie realizacji projektu należy stosować materiały i wyroby posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem Norm Państwowych, zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm. Wszystkie materiały wykończeniowe z atestem NRO.
12. Przygotowując wycenę, Oferent powinien skalkulować koszt dojazdu, transportu własnego sprzętu, przeniesienia praw autorskich oraz wszystkich innych kosztów, które poniesie w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
13. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali należycie co najmniej 2 zewnętrzne podjazdy dla osób niepełnosprawnych** o konstrukcji stalowej, z poręczami ze stali nierdzewnej, **które zostały wykonane przy budynkach użyteczności publicznej.**

Zgodnie z par. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002.75.690 ze zm.) **przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć** budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

2. Doświadczenie Oferenta musi być **podparte referencjami, protokołami odbioru lub poświadczeniami wystawionymi przez Zamawiających** lub innymi dokumentami, z których wynika należyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.



7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

1. Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /a/ lub uprawnione /a/ do reprezentowania Wykonawcy – **formularz oferty** oraz parafowany **wzór umowy**, będące jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego oraz projekcie umowy, a w razie wygrania zapytania ofertowego zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie.
2. **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
5. **Opis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 dni od dnia podpisania umowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:**
 - a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter.
 - b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do siedziby Zamawiającego w okresie **max. 7 dni** od dnia terminu składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia, **chyba, że oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

2. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa **w dniu 28.02.2023 r. do godz. 12.00**

3. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2023 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ona jest sprzeczna z treścią zapytania ofertowego wytycznymi lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa.



VIII. INFORMACJE O KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Na formularzu oferty należy podać cenę brutto oraz stawkę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem prac określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA 100%.
4. Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne i złożone przez Wykonawców uznanych za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zasady oceny kryterium „Cena ofertowa” [C]: cena ofertowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona przy zastosowaniu następującego wzoru:

najniższacena

$$C = \text{oferowanacena} \times 100$$

IX. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w nieprawidłowy sposób tj. nie została złożona w wyznaczony sposób;
 - b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, wariantowych i udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
3. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
7. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zapytującego do udzielenia zamówienia.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **Załącznik nr 2**
3. Doświadczenie zawodowe – **Załącznik nr 3**
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **Załącznik nr 4**
5. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 4**

Zatwierdził
Dyrektor Muzeum Regionalnego
w Stalowej Woli
/podpis na oryginale/



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym nr sprawy MR-AG-ZO-312-4/23 na zadanie pn.:

Dostawa i montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych na potrzeby Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego

składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

(netto) +% VAT w kwocie

tj. łącznie cena (brutto):

(słownie:)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej **Gwarancji Jakości** na okres miesięcy (min. 24 m-ce)

3. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

4. **AKCEPTUJEMY** termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji zapytania ofertowego i wzorze umowy.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **OŚWIADCZAMY**, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

⁽¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreśli



UMOWA Nr

Zawarta w dniu..... w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzonym przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowanym przez: **Anetę Garanty** – Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, zwaną dalej Zamawiającym, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

(w przypadku spółek).....
z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., posiadającą numer NIP.....numer REGON....., reprezentowaną/reprezentowanym przez: (w przypadku, gdy w imieniu spółki działa pełnomocnik należy dodać także: działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... do umowy.)

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

..... PESEL..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numerREGON:....., (jeśli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby należy dodać także: reprezentowanym przez: działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... do umowy.)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwanej dalej „umową” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż zewnętrznego podjazdu (pochylni) dla osób niepełnosprawnych o konstrukcji stalowej z poręczami ze stali nierdzewnej, pozwalającej na pokonanie 2 schodków wzdłuż elewacji budynku Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, Stalowa Wola, ul. Hutnicza 17, w pobliżu wejścia głównego.
2. Pochylnię dla niepełnosprawnych należy wykonać zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - **podesty z blach perforowanych lub krat pomostowych, do użytku całorocznego,**
 - **materiał konstrukcji i poręczy: stal nierdzewna,**
 - **materiał blach perforowanych lub krat pomostowych: stal ocynkowana lub stal nierdzewna,**
 - **wymiary zgodnie z przepisami, wg poglądowego rysunku,**
 - **szerokość płaszczyzny ruchu pochylni zgodna z przepisami, ok. 120 cm,**
 - **szerokość pomiędzy poręczami zgodna z przepisami, ok. 100 – 110cm,**
 - **kąt nachylenia – zgodna z przepisami, w zależności od różnicy poziomów 6% do 15%,**
 - **poręcze powinny znajdować zgodnie z przepisami na wysokości ok. 700 i 900 cm (dla osób poruszających się na wózkach oraz osób starszych) i kończyć się min. 30 cm za progami podjazdowymi.**
 - **należy uwzględnić dostęp do studzienki kanalizacyjnej.**
 - **wymagana gwarancja min. 24 m-ce.**
 - **szczegółowe wymiary podjazdu i schodów zawiera załącznik do zapytania – rysunek zmodyfikowany 22.02.2023.**

Informacje dotyczące montażu:

- **Zamawiający nie dopuszcza kotwienia konstrukcji podestu na stopniu granitowym, możliwe jest jedynie oparcie o stopień (nóżka ze stali nierdzewnej)**
- **Zamawiający dopuszcza kotwienie jedynie w płytkach chodnikowych.**



3. Przed rozpoczęciem prac należy zrobić pomiary na miejscu i w razie konieczności wykonać rysunki warsztatowe a następnie przedstawić je do zatwierdzenia przedstawicielowi Muzeum.
4. Miejsce montażu: **Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, Stalowa Wola, ul. Hutnicza 17.**

§ 2

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania kompletnej dostawy z montażem w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca w czasie prac ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy względem wszelkich osób trzecich.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Strony dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie Strony, druga Strona zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynosiło:
cena (netto)
podatek VAT% w kwocie:
łączna cena (brutto):
słownie:
2. Podstawę rozliczenia robót objętych niniejszą umową będzie stanowił protokół odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku zwłoki względem terminu oznaczonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 0,01% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych przy odbiorze i w okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace na okres _____ miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z Załącznikiem do umowy pn.: Wzór gwarancji jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad przedmiotu Umowy, **w terminie do 7 dni** od momentu zgłoszenia wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu Umowy w terminie, określonym przez Strony w trybie roboczym.

§ 7

1. Wszelki zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza przypadkami określonymi w specyfikacji zamówienia i w niniejszej umowie.
3. Dopuszczalne są zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:



- a) W zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a w szczególności zmniejszenie zakresu wykonywanych prac lub zmiana sposobu ich wykonania.
- b) W zakresie terminu realizacji, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, a w szczególności gdy dokonano zmiany projektu, wówczas zmienia się termin wykonania zamówienia o czas niezbędny do wykonania zmodyfikowanego zakresu umowy.
- c) W zakresie terminu realizacji, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć np. choroba personelu Wykonawcy. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem zakażeń i choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej dalej, "COVID-19" na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności: 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia; 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych; 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.); 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych; 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

§ 8

1. Strony będą starały się rozwiązać ewentualne spory związane z realizacją Umowy w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają przestrzegania procedury zmiany Umowy.

§ 9

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Specyfikacja Zapytania ofertowego
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Wzór gwarancji jakości

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa Zamawiającego/ Nazwa i miejsce wykonania zamówienia	Krótki opis zamówienia	Wartość brutto wykonanego zamówienia	Terminy wykonania
1	2	3	4	5

_____ (*miejsowość*), dnia _____ r.

(*podpis*)

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dowody na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy wykonane zostały należycie.



Załącznik do umowy

WZÓR – GWARANCJA JAKOŚCI

Dotyczy zamówienia pn.:

***Dostawa i montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych na potrzeby
Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego***

Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi prace wykonane zostały zgodnie z Umową i dokumentacją przetargową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami.

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na roboty na okres miesięcy (minimum 24 m-cy).

Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie spowodowane istnieniem wszelkich wad materiałów (jawnych i ukrytych) i wykonywanych prac oraz za szkody powstałe przy usuwaniu wad.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powstałej wadzie.

Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku:

..... (adres, telefon, e-mail)

Czas reakcji na zgłoszenie, o którym mowa powyżej wynosi nie dłużej niż 72 godziny. Jest to czas od wysłania zgłoszenia do przyjazdu na miejsca przedstawiciela Wykonawcy posiadającego kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania naprawy.

Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy w terminie roboczym uzgodnionym z Zamawiającym, a wady zagrażające bezpieczeństwu usunie niezwłocznie.

Za zgodą Zamawiającego termin naprawy gwarancyjnej w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości technologicznych jej usunięcia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 4

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola.

I. Podstawa zakres i cel przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*Dostawa i montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych na potrzeby
Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego*

II. Inspektor Danych Osobowych

Inspektorem danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest Mariusz Marć, z którym można się skontaktować poprzez maila iod@zuzmak.com.

III. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2020).

IV. Czas przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

V. Prawa osoby której dane dotyczą

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Wszelkie wnioski dotyczące wskazanych powyżej praw prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych.
2. Jako że Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawa nie przysługuje Państwu prawo do ich usunięcia, prawo do przeniesienia jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

VII. Profilowanie

Państwa dane nie są profilowane przez nas w sposób zautomatyzowany.

Przyjąłem do wiadomości

(podpis)



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zad. pn.:

*Dostawa i montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych na potrzeby
Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego*

1. **Oświadczam**, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).
2. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia _____ r.
(miejsowość) (data)