

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług sprzątnia na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 83041400600000

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sandomierska 1

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: 158448556

1.5.8.) Numer faksu: 158448557

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: oferty@muzeum.stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.muzeum.stalowawola.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług sprzątnia na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d91f0830-b82a-11ed-9236-36fed59ea7dd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00116422

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-03-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00010054/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Utrzymanie czystości w obiektach Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli w latach 2023 - 2024

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d91f0830-b82a-11ed-9236-36fed59ea7dd>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres poczty elektronicznej e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest P. Krystian Koterbicki, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@carit.com
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług pn.: Świadczenie usług sprzątania na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli - zamówienie z podziałem na dwie części. Nr sprawy: MR-AG-3121-4/23.
- 3) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani / Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani / Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MR-AG-3121-4/23

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Utrzymanie czystości w siedzibie głównej Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, budynek wraz z otoczeniem (ZAKRES PODSTAWOWY).
- 2) Utrzymanie czystości w Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 12, budynek wraz z otoczeniem (ZAKRES PODSTAWOWY).
- 3) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowych i innych wskazanych przez Zamawiającego wg potrzeb, rozliczane kosztorysowo na podstawie stawki za 1 rbh (PRAWO OPCJI).

Część pierwsza przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego obejmującego zakres szczegółowo opisany w Załączniku A do SWZ oraz z zamówienia objętego prawem opcji.

Ad. 1.
BUDYNEK GŁÓWNY MUZEUM REGIONALNEGO W STALOWEJ WOLI, UL. SANDOMIERSKA 1 WRAZ Z OTOCZENIEM.
Utrzymanie czystości w siedzibie głównej Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, budynek wraz z otoczeniem, (serwis od poniedziałku do piątku wykonywany przez min. 1 pracownika, min. 7 godzin dziennie, w godz. 7-15

lub do uzgodnienia z Zamawiającym. Dodatkowo Zamawiający może wymagać świadczenia usług sprzątanania w niedziele w godz. 13-17 (4 godz.) poprzez skorzystanie z prawa OPCJI (nieujęte w zakresie podstawowym).

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Utrzymywanie czystości w salach ekspozycyjnych, łącznie ok. 730 m²
2. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i Sali Edukacyjnej (7 pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 20 m² każde, Sala Edukacyjna z zapleczem o łącznej powierzchni 50 m²) – do godz. 9.00
3. Utrzymywanie czystości i prowadzenie dezynfekcji w korytarzach i na klatce schodowej, w tym ścieranie kurzu z parapetów i mebli, zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro podłóg, mycie i konserwacja powierzchni drewnianych, płytek granitowych i marmurowych, środkami specjalnie do tego przeznaczonymi dostarczonymi przez Wykonawcę. Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci w koszach.
4. Mycie i dezynfekcja 3 toalet (dwóch ogólnodostępnych dla zwiedzających oraz jednej toalety przeznaczonej do użytku dla pracowników), wymiana worków na śmieci oraz środków higienicznych, tj.: mydła w dozownikach, wkładów dezynfekujących w zawieszkach do WC, odświeżaczy powietrza (spray nie na bazie octu), białych ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, 3 razy w tygodniu zalewanie kratki odpływowych w łazienkach, raz na kwartał używanie preparatu udroźniającego rury, codzienne czyszczenie luster, glazury i terakoty jeżeli uległy zabrudzeniu środkami do tego przeznaczonymi dostarczonymi przez Wykonawcę. W wyżej wymienionych toaletach Muzeum posiada osprzęt firmy Merida (pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki).
5. Mycie stolarki okiennej dwustronnie 1 raz w roku przy użyciu zwyżki, w terminie określonym z Zamawiającym.

6. Porządkowanie otoczenia budynku:

- a) 5 razy w tygodniu obchód posesji Muzeum oraz terenu Muzeum przyległego bezpośrednio do ogrodzenia posesji (ul. Sandomierska, ul. Kopernika oraz boczne uliczki) celem usunięcia śmieci (papierki, opakowania, butelki, itp.) z terenu o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 50 ar.
- b) zmiatanie żwiru oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń (m.in. butelek, opakowań, papierków, liści, gałęzi) z powierzchni utwardzonych wokół budynku – według potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

7. Odśnieżanie (serwis codzienny w okresie zimowym wg potrzeb) na posesji Muzeum:

- a) posypywanie piaskiem ścieżek, chodników oraz ciągów pieszo - jezdnych na terenie posesji Muzeum o szacunkowej powierzchni 200 m²,
- b) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie mieszanką piaskowo-solną każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia: parkingu Muzeum o powierzchni ok. 7 ar. do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia; placu przed wejściem głównym do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia; alejek dla zwiedzających oraz chodnika prowadzącego od wejścia głównego do furtki wyjściowej - do godz. 8.00 oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia,
- c) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodnika wzdłuż ul. Sandomierskiej do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia. Odśnieżanie należy przeprowadzać w taki sposób aby nie uszkodzić istniejącej infrastruktury: alejek żwirowych, studzienek kanalizacyjnych i burzowych, oznaczeń poziomych parkingowych/ grzybków odblaskowych parkingowych.

Szacunkowa ilość pracowników pracujących w budynku głównym Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli przy ul. Sandomierskiej 1 wynosi: 15 osób, średnia szacunkowa ilość odwiedzających dziennie (grupy szkolne zorganizowane, indywidualni zwiedzający) wynosi do 50 osób.

Ad. 2.

BUDYNEK GALERII MALARSTWA ALFONSA KARPIŃSKIEGO, UL. ROZWADOWSKA 12 WRAZ Z OTOCZENIEM.

Utrzymanie czystości w oddziale Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli – Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego, ul. Rozwadowska 12, budynek wraz z otoczeniem, (serwis od poniedziałku do piątku, wykonywany przez min. 1 pracownika, szacowane zapotrzebowanie min. 7 godzin dziennie, w godz.: 7-15 lub do uzgodnienia z Zamawiającym).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało

1. Bieżące sprzątanie sal ekspozycyjnych stałych i czasowych, łącznie ok. 720 m²
 - 1) parter o łącznej powierzchni sal ekspozycyjnych ok. 150 m²
 - 2) I piętro o łącznej powierzchni sal ekspozycyjnych ok. 120 m²
 - 3) poddasze budynku o łącznej powierzchni sali ekspozycyjnej ok. 450 m²
2. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, przestrzeni edukacyjnej oraz sklepiku (5 pomieszczeń biurowych, 2 pomieszczenia socjalne, sklepik - o pow. ok. 25 m² każde, przestrzeń edukacyjna - o pow. ok. 40 m²).
3. Mycie i dezynfekcja 4 toalet ogólnodostępnych dla zwiedzających,
4. Mycie stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej,
5. Utrzymywanie czystości w korytarzach i na klatce schodowej o łącznej powierzchni nie większej niż 250 m², w tym ścieranie kurzu z parapetów, odkurzanie podłóg, mycie na mokro, konserwacja powierzchni (lastryko, terakota, piaskowiec, marmur) profesjonalnymi środkami specjalnie do takich powierzchni przeznaczonymi, dostarczonymi przez Wykonawcę,
6. Porządkowanie otoczenia budynków:
 - a) 5 razy w tygodniu obchód na zewnątrz ogrodzenia posesji Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego (ul. Rozwadowska, ul.

Dąbrowskiego, ul. Targowa – ok. 300 m) oraz obchód i sprzątnięcie śmieci (papierki, opakowania, butelki, itp.) z posesji Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego: teren zielony, parking, o łącznej powierzchni max. 10 ar., szacunkowy czas pracy ok. 20 min.

7. Odśnieżanie oraz usuwanie lodu, posypywanie mieszanką piaskowo-solną (serwis codzienny w okresie zimowym wg potrzeb) posesji Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego, w tym:

- parkingu o powierzchni ok. 4 ar. do godz. 8.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
- placu przed wejściem głównym od strony ul. Rozwadowskiej do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
- ścieżki od strony podwórka (wejście nr 2 do budynku) oraz utwardzone alejki wokół budynku Galerii do godz. 8.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
- odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodnika wzdłuż ul. Rozwadowskiej, ul. Targowej ul. Dąbrowskiego) do godz. 8.00 oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia.

Odśnieżanie należy przeprowadzać w taki sposób aby nie uszkodzić istniejącej infrastruktury: alejek utwardzonych, studzienek kanalizacyjnych i burzowych, oznaczeń poziomych parkingowych/ grzybków odblaskowych parkingowych.

8. Szacunkowa ilość pracowników pracujących w budynku Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego w godz.: 7-15 wynosi 7 osób, średnia - szacunkowa ilość odwiedzających dziennie (grupy szkolne zorganizowane, indywidualni zwiedzający) wynosi do 50 osób.

Ad. 3.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH MAGAZYNOWYCH I INNYCH WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WG POTRZEB, ROZLICZANE KOSZTORYSOWO NA PODSTAWIE STAWKI ZA 1 RBH - PRAWO OPCJI.

Szczegółowy opis zakresu zamówienia zawiera Załącznik A do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Prawem opcji objęte jest 500 godzin serwisu, (słownie: pięćset godzin) w okresie obowiązywania umowy serwisu sprzątnięcia do wydarzeń towarzyszących organizowanych w budynkach Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli (ul. Sandomierska 1) oraz Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego (ul. Rozwadowska 12) oraz sprzątnięcie terenu zewnętrznego w bezpośrednim sąsiedztwie ww. budynków.

Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy poprzez złożenie Wykonawcy w tym zakresie oświadczenia woli najpóźniej na 2 dni przed terminem skorzystania z prawa opcji.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie jednego lub więcej oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego, z tym że wiążące dla Wykonawcy są oświadczenia złożone w terminie przewidzianym do skorzystania z prawa opcji.

Brak realizacji przedmiotu Umowy dla 500 godzin objętych prawem opcji albo ich części, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, zwłaszcza odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Serwis sprzątnięcia do wydarzeń dodatkowych będzie obejmował: sprzątnięcie toalet, sprzątnięcie/ doczyszczanie pomieszczeń po budowie ekspozycji muzealnych, sprzątnięcie po imprezach artystycznych, sprzątnięcie magazynów, sprzątnięcie terenu zewnętrznego.

Zamówienie będzie rozliczane na podstawie stawki za 1 rbh.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z zapisami pkt. 14 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne. Zamawiający realizując aspekt społeczny postępowania przyzna odpowiednio punkty za zatrudnianie przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, w całym okresie realizacji umowy oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem części II zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń znajdujących się w budynku Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli, ul. Hutnicza 17, sprzątnięcie otoczenia budynku oraz odśnieżanie posesji i parkingu.

Część druga przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego obejmującego zakres szczegółowo opisany w Załączniku B do SWZ oraz z zamówienia objętego prawem opcji.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę bieżącego utrzymania czystości w budynku Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego oraz jego bezpośrednim otoczeniu, przy pomocy minimum 2 pracowników, nie mniej niż 7 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15 lub do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający może wymagać świadczenia usług sprzątnięcia w niedziele w godz. 13-17 (4 godz.) poprzez skorzystanie z prawa OPCJI (nieujęte w zakresie podstawowym).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

PRACOWNIK 1

Podstawowy zakres pracy dla Pracownika: utrzymanie czystości w pomieszczeniu ekspozycji stałej (głównej), pomieszczeniach ekspozycji czasowych oraz ciągów komunikacyjnych przy użyciu maszyny sprzątającej (czyszczenie maszynowe).

PRACOWNIK 2

Podstawowy zakres pracy dla Pracownika: utrzymanie czystości korytarzy, klatek schodowych, biur, toalet, windzie i innych, a także w pomieszczeniach ekspozycyjnych w miejscach niedostępnych do maszynowego czyszczenia.

Poprzez maszynowe czyszczenie posadzek Zamawiający rozumie usuwanie powierzchniowych zabrudzeń przy pomocy maszyny (zasilanej akumulatorami) zapewniającej mycie, ale także szorowanie i suszenie. Należy użyć maszynę myjącą, która podaje wodę z detergentem i rozprowadza go po powierzchni za pomocą dużej, obrotowej szczotki, a następnie usuwa nadmiar wody wraz z brudem i odprowadza ją do osobnego zbiornika na brudną wodę. Posadzka po czyszczeniu powinna być czysta i sucha, nadająca się od razu do użytku (eliminacja ryzyka poślizgnięcia się oraz ograniczenie pojawienia się szybko nowych zabrudzeń).

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Utrzymywanie na bieżąco czystości w salach ekspozycyjnych, łącznie 2030,73 m².

2. Utrzymywanie czystości w 4 pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 126,75 m².
3. Utrzymywanie czystości w ciągach komunikacyjnych, korytarzach, częściach wspólnych, klatce schodowej.
4. Mycie i dezynfekcja 5 toalet ogólnodostępnych dla zwiedzających oraz 2 toalet przeznaczonych do użytku dla pracowników Muzeum COP.
5. Utrzymanie porządku otoczenia budynku:
 - a) minimum 5 razy w tygodniu obchód posesji Muzeum COP oraz terenu przyległego bezpośrednio do ogrodzenia posesji celem usunięcia śmieci (papierki, opakowania, butelki, itp.),
 - b) opróżnianie 3 szt. zewnętrznych całorocznych koszy na śmieci.
 - c) Usuwanie z utwardzonych chodników opadającego igliwia - w szczególności w miesiącach jesiennych.
6. Odśnieżanie (serwis codzienny w okresie zimowym wg potrzeb) z posesji i parkingu Muzeum COP:
 - a) posypywanie piaskiem ścieżek, chodników oraz ciągów pieszo - jezdnych na terenie posesji Muzeum COP o szacunkowej powierzchni 800 m²,
 - b) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie mieszanką piaskowo-solną każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia: - parkingu Muzeum COP o powierzchni ok. 2,5 ar. do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia, - placu przed wejściem głównym do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
 - c) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodnika wzdłuż ul. Kwiatkowskiego do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia.
 - d) Odśnieżanie należy przeprowadzać w taki sposób aby nie uszkodzić istniejącej infrastruktury: alejek żwirowych, studzienek kanalizacyjnych i burzowych, oznaczeń poziomych parkingowych/ grzybków odblaskowych parkingowych.
7. Szacunkowa ilość pracowników pracujących w budynku w budynku Muzeum COP wynosi średnio: 8 osób, przewidywana średnia szacunkowa ilość odwiedzających dziennie (grupy szkolne zorganizowane, indywidualni zwiedzający) wynosi do 100 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik B do SWZ oraz proponowane postanowienia umowy będące załącznikiem nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Prawem opcji objęte jest 300 (słownie: trzysta) godzin serwisu sprzątnącego do wydarzeń dodatkowych, który będzie obejmował: sprzątnie toalet, sprzątnie / doczyszczanie pomieszczeń po budowie ekspozycji muzealnych, sprzątnie po imprezach artystycznych, sprzątnie magazynów, sprzątnie terenu zewnętrznego w bezpośrednim sąsiedztwie budynku.

Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy poprzez złożenie Wykonawcy w tym zakresie oświadczenia woli najpóźniej na 2 dni przed terminem skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie jednego lub więcej oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego, z tym że wiążące dla Wykonawcy są oświadczenia złożone w terminie przewidzianym do skorzystania z prawa opcji.

Brak realizacji przedmiotu Umowy dla 300 godzin objętych prawem opcji albo ich części, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, zwłaszcza odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr B do SWZ oraz proponowane postanowienia umowy będące załącznikiem nr 7 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z zapisami pkt. 14 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne. Zamawiający realizując aspekt społeczny postępowania przyzna odpowiednio punkty za zatrudnianie przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, w całym okresie realizacji umowy oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywali min. 2 roczne kontrakty utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 80 000 PLN brutto każdy (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł).

- z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują co najmniej 2 osobami (PODSTAWOWY PRACOWNIK), które posiadają co najmniej 3 letnie (słownie: trzy) doświadczenie w sprzątnięciu lub nadzorze nad utrzymaniem czystości co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej, o powierzchni co najmniej 500 m2 (słownie: pięćset m2).

UWAGA:

W każdym przypadku pod pojęciem obiektu użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek służący celom administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, mieszkalnemu, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu,

obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz o charakterze biurowym i socjalnym oraz innym podobnym celom lub o funkcji mieszanej zawierającej powyżej określone funkcje.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej usługi dla części 1 i 2 zamówienia, jeżeli ta sama usługa odpowiada warunkom przewidzianym dla obydwu części.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby (Podstawowego Pracownika) na spełnienie warunku w obydwu częściach.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w: a) Pkt 5.1.1) SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek, b) Pkt 5.1. 2) lit. d SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek,

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Pkt. 5.1. 2) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Warunek, o którym mowa w Pkt. 5.1. 2) SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z podmiotów (wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby, którego powołuje się wykonawca) potwierdzi, iż spełnia ww. warunek;

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 oraz 109 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:

1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:

1) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Stosowne pełnomocnictwa – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja / spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

3) W przypadku wyłonienia w postępowaniu, jako najkorzystniejszej oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający może przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w wyznaczonym terminie zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Każdy z warunków określonych w pkt 5.1 SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2) Warunki określone w pkt 6.1 SWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w okolicznościach szczegółowo opisanych ww wzorze umowy - Załączniku nr 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-03-10 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-03-10 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy (systemowy, interaktywny e-zamowienia)

2) Wypełniony i podpisany elektronicznie FORMULARZ SZCZEGÓŁOWY – Załącznik nr 1 do SWZ

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SWZ

- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy)
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy)
- 7) Paraformowany Wzór umowy – Załącznik nr 7 do SWZ
- 8) Oświadczenie Wykonawcy – dot. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – Załącznik nr 10 do SWZ
- 9) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIUM NR 2:

Zamawiający realizując aspekt społeczny postępowań o udzielenie zamówień publicznych przyzna odpowiednio punkty za zatrudnianie przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, w całym okresie realizacji umowy oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573), zgodnie z poniższą tabelą:

Zatrudnienie do realizacji usług osób niepełnosprawnych
co najmniej w wymiarze połowy etatu Liczba punktów
Brak zatrudnienia osoby niepełnosprawnej 0
Zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej 20
Zatrudnienie dwóch lub więcej osób niepełnosprawnych 40

Zamawiający przyzna punkty w kryterium Nr 2 na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał do wykonywania usług w ramach niniejszego zamówienia taką liczbę osób niepełnosprawnych, jaką wskazał w ofercie.

Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją usług.