



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

Wydruk i dostawa plansz wielkoformatowych na potrzeby 2 wystaw organizowanych w Muzeum COP.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
ul. Sandomierska 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006
tel. 15 844 85 56, 15 844 02 81, fax 15 844 85 57
Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Marcin Młynarski, e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), zaś wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
2. Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk, docięcie i dostawa do Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli **plansz 2 wystaw** zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - 1) Wystawa planszowa na *Sikorski Model Show*
 - Wydruk kolorowy UV na PCV 3 mm lub na folii matowej naklejanej na tablice ze spienionego PCV
 - Format 50x70 cm
 - PCV 3 mm
 - Ilość: 24 plansze
 - 2) Wystawa planszowa *Pod niebem Maghrebu*
 - Wydruk kolorowy UV na PCV 3 mm lub na folii matowej naklejanej na tablice ze spienionego PCV
 - Format 80x110 cm
 - PCV 3 mm
 - Ilość: 22 plansze
2. Wymagany termin dostawy wydruków do Muzeum: **10 dni od dnia przekazania plików produkcyjnych.**
3. Specyfikacja wykonania wydruków wielkoformatowych: Druk UV lub druk na folii matowej, kalandrowanej, monomerycznej kalandrowanej z klejem o grubości bez podkładu 100 mikronów np. PCV ORAJET lub równoważnej o nie gorszych parametrach, druk w rozdzielczości minimum 720 dpi w trybie fotograficznym (nie dopuszczalny jest efekt paskowania).
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił **min. 6 – miesięcznej gwarancji na wydruki.**
5. Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.



IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - ✓ O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie **co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu wydruków wielkoformatowych na potrzeby wystaw organizowanych przez muzea lub galerie sztuki, biblioteki lub inne instytucje kultury (w tym także wystaw plenerowych), o łącznej powierzchni jednej wystawy nie mniejszej niż 20 m2. (słownie: dwadzieścia m2).**
 - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - ✓ O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem osobowym mającym **wiedzę i doświadczenie w realizacji wydruków wielkoformatowych**, stosowne do przedmiotu zamówienia, niezbędnym do jego realizacji.
2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

- a) Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /a/ lub uprawnomocnione /a/ do reprezentowania Wykonawcy – **formularz oferty** oraz **wzór umowy**, będące jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego oraz projekcie umowy, a w razie wygrania zapytania ofertowego zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie,
- b) Oferent powinien wraz z ofertą przedstawić dokumenty wykazujące, że spełnia warunki wiedzy i doświadczenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **10 dni od dnia przekazania plików drukarskich.**
Zamawiający planuje przekazanie materiałów bezpośrednio po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:**
 - a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter.
 - b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do siedziby Zamawiającego w okresie **max. 7 dni** od dnia terminu składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia, **chyba, że oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.** Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

2. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa **w dniu 25.04.2023 r. do godz. 12.00**

3. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2023 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.



4. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
 - 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ona jest sprzeczna z treścią zapytania ofertowego wytycznymi lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa.

VIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **CENA 100 %**.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem prac określonych w specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena zawierała wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia: koszty przygotowawcze, porządkowe, robocizną, koszty transportu, zakupu materiałów oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do wykonania zamówienia.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
3. W przypadku, gdyby oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.
7. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
9. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zapytującego do udzielenia zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **Załącznik nr 2**
3. Doświadczenie zawodowe – **Załącznik nr 3**
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **Załącznik nr 4**
5. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 4**

Zatwierdził
Dyrektor Muzeum Regionalnego
w Stalowej Woli
/podpis na oryginale/



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem zapytania ofertowego o nr sprawy MR-AG-ZO-312-11/23 na zadanie pn.:

Wydruk i dostawa plasz wielkoformatowych na potrzeby 2 wystaw organizowanych w Muzeum COP.

składamy następującą ofertę:

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i Adres Firmy

Numer telefonu Adres poczty elektronicznej E-MAIL

2. Realizację zamówienia wykonamy za cenę:

(netto) +% VAT w kwocie

tj. łącznie cena (brutto):

(słownie:))

3. Oświadczam/y, że:

- a) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) **Akceptujemy termin wykonania zamówienia.**
- c) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- d) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- e) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- f) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

miejsce i data _____

(podpis)



UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzonym przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowanym przez: **Anetę Garantę – Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli** zwaną dalej Zamawiającym,

a:.....
zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze zapytania ofertowego o nr sprawy MR-AG-ZO-312-11/23 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wydruk, docięcie i dostawa do Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli **plansz 2 wystaw** zgodnie z następującymi wymaganiami:

1) Wystawa planszowa na *Sikorski Model Show*

- Wydruk kolorowy UV na PCV 3 mm lub na folii matowej naklejanej na tablice ze spienionego PCV
- Format 50x70 cm
- PCV 3 mm
- Ilość: 24 plansze

2) Wystawa planszowa *Pod niebem Maghrebu*

- Wydruk kolorowy UV na PCV 3 mm lub na folii matowej naklejanej na tablice ze spienionego PCV
- Format 80x110 cm
- PCV 3 mm
- Ilość: 22 plansze

2. Wymagany termin dostawy wydruków do Muzeum: **10 dni od dnia przekazania plików produkcyjnych.**

3. Specyfikacja wykonania wydruków wielkoformatowych: Druk UV lub druk na folii matowej, kalandrowanej, monomerycznej kalandrowanej z klejem o grubości bez podkładu 100 mikronów np. PCV ORAJET lub równoważnej o nie gorszych parametrach, druk w rozdzielczości minimum 720 dpi w trybie fotograficznym (nie dopuszczalny jest efekt paskowania).

4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił **min. 6 – miesięcznej gwarancji na wydruki.**

5. Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie na łączną kwotę:

(netto) +% VAT w kwocie

tj. łącznie cena (brutto):

(słownie:)

§ 3

1. Termin wykonania zleceń druku: **10 dni kalendarzowych od dnia przekazania plików produkcyjnych.**

2. Termin określony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku: opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego materiałów wyjściowych o okres opóźnienia.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zamówieniem, bez wad i usterek.

2. Należność objęta fakturą VAT zostanie uiszczona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru usługi.



3. Do koordynowania pracami ze strony Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru wyznacza się P. Marcina Młynarskiego.
4. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:

§ 5

1. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji wynikającej z uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Wykonawcy.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą elektroniczną (via mail) lub w inny sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację Zamawiającego w terminie max 5 dni od jej zgłoszenia i poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:
 - a) szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100% wartości za tą część lub element zamówienia z §1, która została wykonana z nienależytą starannością.
 - b) niedotrzymanie terminu umownego realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na prośbę Zamawiającego do dokonania wydruku próbnego na papierze i dostarczenia go do ostatecznej korekty do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga również, aby po wykonaniu wydruku próbnego, ale przed realizacją całości zamówienia osoba, która z ramienia Wykonawcy będzie pilotować realizację zamówienia przybyła do siedziby Zamawiającego celem omówienia ewentualnych korekt.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w sytuacji zmniejszenia ilościowego realizacji zamówienia.
2. W zakresie terminu realizacji, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, a w szczególności gdy realizowane są zamówienia dodatkowe, jedynie jednak w sytuacji gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W zakresie zmiany podwykonawców, o ile Zamawiający będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Spory wynikające na tle niniejszej umowy poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden pozostaje u Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa i adres Wykonawcy

E-MAIL:

RODZAJ USŁUGI	DATA WYKONANIA	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DLA KTÓREGO USŁUGĘ WYKONANO	WARTOŚĆ USŁUGI BRUTTO

Wykaz wykonanych co najmniej co najmniej 2 usług polegających na druku oraz montażu wydruków wielkoformatowych na potrzeby wystaw organizowanych przez muzea lub galerie sztuki, biblioteki lub inne instytucje kultury (w tym także wystaw plenerowych), o łącznej powierzchni wystawy nie mniejszej niż 20 m². (słownie: dwadzieścia m²).

Na potwierdzenie autentyczności przedstawionych informacji Oferent musi załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie, np.: **referencje, protokoły odbioru, oświadczenia.**

_____ dnia _____

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest P. Krystian Koterbicki, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: **iod@carit.com**.
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wydruk i dostawa plansz wielkoformatowych na potrzeby 2 wystaw organizowanych w Muzeum COP**.
- 3) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(podpis)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zad. pn.:

Wydruk i dostawa plansz wielkoformatowych na potrzeby 2 wystaw organizowanych w Muzeum COP.

Nr sprawy: MR – AG – 312 – 11/23

1. **Oświadczam**, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).
2. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia _____ r.
(miejsowość) (data)