



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

### *Usługa poligraficzna*

*- druk offsetowy publikacji dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli*

#### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

ul. Sandomierska 1

37-450 Stalowa Wola

NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006

tel. 15 844 85 56, fax 15 844 85 57

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marcin Młynarski, e-mail: [oferty@muzeum.stalowawola.pl](mailto:oferty@muzeum.stalowawola.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
2. Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Wskazuje się, że zapytanie niniejsze nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
5. Wskazuje się, że zapytanie niniejsze nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. Wspólny słownik zamówienia CPV  
79550000 - Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych  
79800000 - Usługi drukowania i powiązane

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna polegająca na druku offsetowym publikacji autorstwa B. Belcarza, zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - format: A4
  - objętość: 386 stron bez okładki
  - środek: papier offset, gramatura 130-150, pełny kolor 4+4
  - oprawa twarda w pełnym kolorze, folia matowa, lakier UV wybiórczo
  - oprawa klejona oraz szyta
  - wyklejka w kolorze białym, bez zadruku
  - druk wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego (PDF drukarski)
  - Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt
  - nakład: **400 egz. (czterysta)**
  - Zamawiający nadaje własny numer ISBN
  - termin wykonania: **min. 20% nakładu 15 dni** od dnia przekazania plików, pozostałe 80% nakładu 30 dni od dnia przekazania plików
2. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek



wykazania, iż oferowane materiały spełniają wymagania Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto dokładnie te materiały, które wskazano w specyfikacji zapytania ofertowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż określonym w specyfikacji zapytania ofertowego.

#### IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wgląd do CEIDG/KRS). O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, **wykonali co najmniej 2 publikacje książkowe w twardej oprawie lub katalogi wystaw.**

Oferent powinien wypełnić Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego pn.: „Doświadczenie zawodowe Oferenta” wraz z podaniem rodzaju przedmiotu zamówienia, wartości zamówienia, oraz dat wykonania. Na potwierdzenie autentyczności przedstawionych informacji Oferent musi załączyć dokument potwierdzający, że usługi poligraficzne zostały wykonane należycie, **np.: referencje, protokoły odbioru, poświadczenia**, itp.

- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie kryterium spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń.

#### V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

- a) Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /a/ lub uprawomocnione /a/ do reprezentowania Wykonawcy – **Formularz oferty** będący jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego i załącznikach (Wzór umowy).
- b) **Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym** Oferenta – zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji zapytania ofertowego.
- c) **Oświadczenie Wykonawcy** dot. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – Załącznik 5.



## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: min. 20% nakładu **15 dni** od dnia przekazania plików, pozostałe 80% nakładu **30 dni** od dnia przekazania plików.
2. Termin określony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego materiałów wyjściowych, o okres opóźnienia.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:**
  - a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter.
  - b) **elektronicznej** – ofertę należy przesłać na adres e-mail: [oferty@muzeum.stalowawola.pl](mailto:oferty@muzeum.stalowawola.pl)  
Dokument należy wypełnić i **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (pod rygorem nieważności)** osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
2. **Termin złożenia oferty**  
Termin składania ofert upływa **w dniu 16.05.2023 r. do godz. 12.00**
3. **Informacja o otwarciu ofert**
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2023 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.
4. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**
  - 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
  - 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ona jest sprzeczna z treścią zapytania ofertowego wytycznymi lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa.
7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## VIII. INFORMACJE O KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Na formularzu ofertowym należy podać cenę brutto oraz stawkę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem prac określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA 100%.
4. Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne i złożone przez Wykonawców uznanych za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zasady oceny kryterium „Cena ofertowa” [C]: cena ofertowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona przy zastosowaniu następującego wzoru:

najniższacena

$$C = \text{oferowanacena} \times 100$$

## IX. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w nieprawidłowy sposób tj. nie została złożona w wyznaczony sposób;
  - b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
  - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
  - d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;



4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

#### X. PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z protokolarnym odbiorem przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, oraz w ramach wynagrodzenia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy oraz wyłączne prawo wykonywania praw zależnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
  - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - f) nadanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych niezależnie od standardu, systemu, formatu, w tym nadanie za pośrednictwem satelity, transmisję przewodową lub bezprzewodową przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, w tym za pośrednictwem satelity;
  - g) prawo do wykorzystania utworu do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
  - h) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy stworzy samodzielnie i będzie on stanowić jego wyłączną własność oraz że będzie posiadał pełnię praw autorskich do przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz, że w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności zwalnia on Zamawiającego z obowiązku zapłaty odszkodowania na rzecz osoby trzeciej w związku z wykorzystywaniem przedmiotu Umowy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych będzie nieograniczone miejscem ani czasem.

#### XI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania całego postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi zawarcia umowy.



8. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
9. Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.
10. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
11. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez informację opublikowaną na stronie internetowej Zamawiającego BIP.

## XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **Załącznik nr 2**
3. Doświadczenie zawodowe – **Załącznik nr 3**
4. Kłauzula informacyjna z art. 13 RODO – **Załącznik nr 4**
5. Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – **Załącznik nr 5.**

Zatwierdziła:

**Aneta Garanty**  
Dyrektor Muzeum Regionalnego  
w Stalowej Woli  
*/podpis na oryginale/*



**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym nr MR-AG-ZO-312-14/23 na zadanie pn.:

***Usługa poligraficzna  
- druk offsetowy publikacji dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli***

składamy ofertę na wykonanie zamówienia.:

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Firmy .....

Tel. ....

Adres poczty elektronicznej e-mail .....

2. Realizację zamówienia wykonamy za cenę:

.....(netto) + .....% VAT w kwocie .....

tj. łącznie cena: ..... (brutto)

(słownie: .....)

3. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie Zamawiający.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
5. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
6. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia zostanie wykonany z należytą starannością przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału i innymi postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wyrażam zgodę na realizację zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu.
9. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

miejsce i data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)





**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzonym przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowanym przez: **Anetę Garanty** – Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, zwaną dalej Zamawiającym,

a: .....  
zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego dotyczącego zadania pn.: **Usługa poligraficzna - druk offsetowy publikacji dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli** - została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa poligraficzna polegająca na druku offsetowym publikacji Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, zgodnie z poniższą specyfikacją wykonawczą:
  - format: A4
  - objętość: 386 stron bez okładki
  - środek: papier offset, gramatura 130-150, pełny kolor 4+4
  - oprawa twarda w pełnym kolorze, folia matowa, lakier UV wybiórczo
  - oprawa klejona oraz szyta
  - wyklejka w kolorze białym, bez zadruku
  - druk wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego (PDF drukarski)
  - Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt
  - nakład: **400 egz. (czterysta)**
  - Zamawiający nadaje własny numer ISBN
  - termin wykonania: **min. 20% nakładu 15 dni** od dnia przekazania plików, pozostałe 80% nakładu 30 dni od dnia przekazania plików
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż określonym w specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Integralną część umowy stanowią specyfikacja zapytania ofertowego MR-AG-ZO-312-14/23 oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy na kwotę:  
.....(netto) + .....% VAT w kwocie .....

tj. łącznie cena: ..... (brutto)

(słownie: .....)

**§ 3**

1. Termin wykonania zamówienia: min. 20% nakładu **15 dni** od dnia przekazania plików, pozostałe 80% nakładu **30 dni** od dnia przekazania plików
2. Termin określony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego materiałów wyjściowych, o okres opóźnienia.

**§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę fizycznym odebraniu przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli oraz stwierdzeniu, że przedmiot umowy został on wykonany terminowo, w sposób zgodny z zamówieniem.
2. Do koordynowania pracami ze strony Zamawiającego oraz podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia wyznacza się pracowników Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli: P. Marcina Młynarskiego.
3. Należności objęte fakturami VAT zostaną uiszczone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 5**

1. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji wynikającej z:



- a) uszkodzeń mechanicznych (powstałych z winy Zleceniobiorcy) w terminie do 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy,
  - b) braków ilościowych w paczkach nie później niż 14 dni od daty przekazania poszczególnych pozycji,
  - c) wad ukrytych nie później niż 30 dni od daty ich wykrycia.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą elektroniczną (via mail), faksem lub w inny sposób.
  3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację Zamawiającego w terminie 7 dni od jej zgłoszenia i poinformować o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
  4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać reklamację poprzez dostarczenie przedmiotów wolnych od wad, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit b) uzupełniania braków ilościowych, w terminie 14 od daty zgłoszenia zasadnej reklamacji.

#### **§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:
  - a) szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100% wartości za tą część zamówienia, która została wykonana z nienależytą starannością.
  - b) niedotrzymanie terminu umownego realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - d) Zapis ust. 2 lit c) stosuje się odpowiednio w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości niniejszej umowy.

#### **§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
    - 1.1) zmiany wynikające z warunków niezależnych od Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - a) sytuacji ogłoszonego w RP stanu epidemii, jeśli ogłoszenia lub zalecenia wydawane przez służby sanitarne lub Prezesa Rady Ministrów lub inne upoważnione organy będą uniemożliwiały lub znacząco utrudniały realizację umowy, w szczególności ogłoszenia dotyczące ograniczania w poruszaniu się, ograniczenia w osobistym kontaktowaniu się, zalecenia pracy zdalnej a także sytuacji związanej z trudnościami w realizowaniu dostaw materiałów, itp. o ile nie będzie możliwa zmiana umowy na gruncie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm. – dalej „ustawa o COVID19”),
      - b) w sytuacji określonej lit. a) Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że sytuacja epidemiologiczna miała lub mogła mieć wpływ na realizację zamówienia przez Wykonawcę.
    - 1.2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - a) wstrzymanie usługi przez Zamawiającego,
      - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w plikach,
  - 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia: np. zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia, jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpią niezależne od Wykonawcy zdarzenia mające wpływ na koszty produkcji (np. zmiana parametrów technicznych, zwiększenie objętości publikacji przez Zamawiającego).
  - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
  - 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku waloryzacji lub zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy.





- 5) W zakresie zmiany podwykonawców, o ile Zamawiający będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden pozostaje u Zamawiającego.

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**

---



**Załącznik nr 3**

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Lp.	RODZAJ USŁUGI POLIGRAFICZNEJ (tytuł publikacji, rok wydania)	DATA WYKONANIA	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
1			
2			
3			

miejsce i data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)



Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest P. Krystian Koterbicki, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: **iod@carit.com**.
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa poligraficzna - druk offsetowy publikacji dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli**.
- 3) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani / Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani / Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przyjąłem do wiadomości

---

(podpis)



**Załącznik nr 5**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zad. pn.:

***Usługa poligraficzna - druk offsetowy publikacji dla Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli.***

Nr sprawy: MR – AG – 312 – 14/23

1. **Oświadczam**, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).
2. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.  
(miejsowość) (data)