

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług sprzątnięcia Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego
- na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 83041400600000

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sandomierska 1

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: 158448556

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: oferty@muzeum.stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.muzeum.stalowawola.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług sprzątnięcia Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego
- na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b48fc1fb-31f6-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00341863

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00010054/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Utrzymanie czystości w obiektach Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli w latach 2023 - 2024

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b48fc1fb-31f6-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres poczty elektronicznej e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl (nie dotyczy składania ofert).

8. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma E-zamowienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na Platformie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest P. Krystian Koterbicki, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@carit.com
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Świadczenie usług sprzątnięcia Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego
- na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
Nr sprawy: MR-AG-3121-7/23.
- 3) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MR – AG – 3121 – 7/23

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia budynku oraz posesji Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli przy ul. Hutniczej 17, w tym: pomieszczeń ekspozycyjnych, pomieszczeń biurowych i pomocniczych, toalet, ciągów komunikacyjnych a także terenu zewnętrznego, przy użyciu środków, materiałów i sprzętu Wykonawcy.

1) Utrzymanie czystości w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, ul. Hutnicza 17, budynek wraz z otoczeniem (ZAKRES PODSTAWOWY).

2) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowych i innych wskazanych przez Zamawiającego wg potrzeb, rozliczane kosztorysowo na podstawie stawki za 1 rbh (PRAWO OPCJI).

Ad. 1.

BUDYNEK MUZEUM CENTRALNEGO OKRĘGU PRZEMYSŁOWEGO, UL. HUTNICZA 17 WRAZ Z OTOCZENIEM. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę bieżącego utrzymania czystości w budynku Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego oraz jego bezpośrednim otoczeniu, przy pomocy minimum 2 pracowników, nie mniej niż 7 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15 lub do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający może wymagać świadczenia usług sprzątnięcia w niedziele w godz. 13-17 (2 lub 4 godz.) poprzez skorzystanie z prawa OPCJI (nieujęte w zakresie podstawowym).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

PRACOWNIK 1

Podstawowy zakres pracy dla Pracownika: utrzymanie czystości w pomieszczeniu ekspozycji stałej (głównej), pomieszczeniach ekspozycji czasowych oraz ciągów komunikacyjnych przy użyciu maszyny sprzątającej (czyszczenie maszynowe).

PRACOWNIK 2

Podstawowy zakres pracy dla Pracownika: utrzymanie czystości korytarzy, klatek schodowych, biur, toalet, windy i innych, a także w pomieszczeniach ekspozycyjnych w miejscach niedostępnych do maszynowego czyszczenia.

Zamawiający wymaga takiej organizacji pracy pracowników Wykonawcy, aby pracownicy wykonujący czynności niezbędne do utrzymania czystości w obiekcie nie pracowali w parach, o ile nie w to ze specyfiki pracy.

Poprzez maszynowe czyszczenie posadzek Zamawiający rozumie usuwanie powierzchniowych zabrudzeń przy pomocy maszyny (zasilanej akumulatorami) zapewniającej mycie, ale także szorowanie i suszenie. Należy użyć maszyny myjącej, która podaje wodę z detergentem i rozprowadza go po powierzchni za pomocą dużej, obrotowej szczotki, a następnie usuwa nadmiar wody wraz z brudem i odprowadza ją do osobnego zbiornika na brudną wodę. Posadzka po czyszczeniu powinna być czysta i sucha, nadająca się od razu do użytku (eliminacja ryzyka poślizgnięcia się oraz ograniczenie pojawienia się szybko nowych zabrudzeń).

1.1. Utrzymywanie na bieżąco czystości w salach ekspozycyjnych, łącznie 2030,73 m²

- a) Czyszczenie maszynowe i ręczne posadzek żywicznych, odkurzanie, mycie na mokro, dezynfekcja profesjonalnymi środkami specjalnie do tego przeznaczonymi – codziennie
- b) Czyszczenie ręczne posadzek, mycie na mokro, dezynfekcja profesjonalnymi środkami specjalnie do tego przeznaczonymi – codziennie
- c) wycieranie kurzu z gablot szklanych/ pleksi/ MDF oraz mebli wystawienniczych w pomieszczeniach ekspozycyjnych – min. raz w tygodniu
- d) mycie gablot ekspozycyjnych szklanych profesjonalnymi środkami specjalnie do tego przeznaczonymi – min. raz w tygodniu

1.2. Utrzymywanie czystości w 4 pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 126,75 m².

- a) odkurzanie podłóg oraz zmywanie na mokro – min. 2 razy w tygodniu
- b) czyszczenie mebli tapicerowanych, ścieranie kurzu i konserwacja powierzchni mebli biurowych (m.in. biurka, szafy, regały) przy użyciu środków do tego przeznaczonych (np. Pronto lub równoważne o nie gorszych parametrach, itp.) – min. raz w tygodniu
- c) opróżnianie niszczarek na dokumenty, ścieranie kurzu z elektronicznych urządzeń biurowych i ich czyszczenie – min. raz w tygodniu
- d) usuwanie kurzu z komputerów, telefonów, drukarek, monitorów przy użyciu środków pielęgnacyjnych do tego przeznaczonych (antystatycznych) – min. raz w tygodniu
- e) mycie stolarki drzwiowej – min. raz w tygodniu
- f) codzienne czyszczenie oraz dezynfekcja zlewów i umywalk przy użyciu profesjonalnych środków do tego przeznaczonych, dostarczonych przez Wykonawcę,
- g) codzienne opróżnianie koszy i pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci, mycie koszy,
- h) usuwanie pajęczyn – min. raz w tygodniu

1.3. Utrzymywanie czystości w ciągach komunikacyjnych, korytarzach, częściach wspólnych, klatce schodowej:

- a) mycie maszynowe oraz mycie ręczne podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni – codziennie
- b) ścieranie kurzu z parapetów,
- c) zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro podłóg – codziennie
- d) bieżące opróżnianie koszy na śmieci w holu, toaletach i kuchniach oraz wymiany worków,
- e) niezwłoczne, interwencyjne sprzątnięcie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- f) czyszczenie przeszkleń / powierzchni szklanych – codziennie
- g) mycie windy – codziennie
- h) dezynfekcja powierzchni w tym powierzchni stykowych z dłońmi jak klamki w drzwiach, poręcz na klatce schodowej, przyciski w windach – codziennie

- i) usuwanie pajęczyn – min. raz w tygodniu
- j) mycie balustrad, pochwytów i poręczy, w tym dezynfekcja poręczy – codziennie
- k) mycie windy z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, w tym dezynfekcja przycisków – codziennie

1.4. Mycie i dezynfekcja 5 toalet ogólnodostępnych dla zwiedzających oraz 2 toalet przeznaczonych do użytku dla pracowników Muzeum COP:

- a) codzienne opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, mycie koszy ze stali nierdzewnej INOX profesjonalnymi środkami do tego przeznaczonymi,
- b) zapewnienie mydła w dozownikach,
- c) zapewnienie wkładów dezynfekujących w zawieszkach do WC,
- d) zapewnienie odświeżaczy powietrza (spray nie na bazie octu),
- e) zapewnienie białych ręczników papierowych oraz papieru toaletowego,
- f) codzienne czyszczenie luster, glazury i terakoty jeżeli uległy zabrudzeniu,
- g) codzienne czyszczenie dozowników na mydło ze stali nierdzewnej INOX profesjonalnymi środkami do tego przeznaczonymi, w szczególności usuwanie osadów z mydła,
- h) sprzątanie glazury oraz zlewozmywaka na mokro z użyciem środka odkażającego, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień,
- i) utrzymanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją, w tym dezynfekcja klamek w drzwiach – codziennie
- j) usuwanie pajęczyn – min. raz w tygodniu
- k) w wyżej wymienionych toaletach Muzeum posiada osprzęt firmy Tork ze stali nierdzewnej INOX (dozowniki papieru, dozowniki ręczników, dozowniki mydła).

1.5. Utrzymanie porządku otoczenia budynku:

- a) minimum 5 razy w tygodniu obchód posesji Muzeum COP oraz terenu przyległego bezpośrednio do ogrodzenia posesji celem usunięcia śmieci (papierki, opakowania, butelki, itp.),
- b) opróżnianie 3 szt. zewnętrznych całorocznych koszy na śmieci.
- c) Usuwanie z utwardzonych chodników opadającego igliwia (w szczególności w miesiącach jesiennych).

1.6. Odśnieżanie (serwis codzienny w okresie zimowym wg potrzeb) z posesji i parkingu Muzeum COP:

- a) posypywanie piaskiem ścieżek, chodników oraz ciągów pieszo - jezdnych na terenie posesji Muzeum COP o szacunkowej powierzchni 800 m²,
- b) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie mieszanką piaskowo-solną każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia:
 - parkingu Muzeum COP o powierzchni ok. 2,5 ar. do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
 - placu przed wejściem głównym do godz. 8.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
- c) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodnika wzdłuż ul. Kwiatkowskiego do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia.
- d) Odśnieżanie należy przeprowadzać w taki sposób aby nie uszkodzić istniejącej infrastruktury: kostki brukowej, studzienek kanalizacyjnych i burzowych, oznaczeń poziomych parkingowych/ grzybków odbłaskowych parkingowych.

1.7. W cenę zamówienia wliczone są wszystkie elementy i czynności związane z realizacją zamówienia, w tym stroje robocze, profesjonalne środki czystości, art. higieniczne, sanitarne.

Ad. 2.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIĘSZCZENIACH MAGAZYNOWYCH I INNYCH WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WG POTRZEB, ROZLICZANE KOSZTORYSOWO NA PODSTAWIE STAWKI ZA 1 RBH - PRAWO OPCJI.

Prawem opcji objęte jest 300 godzin, (słownie: trzysta godzin) w okresie obowiązywania umowy serwisu sprząającego do wydarzeń towarzyszących organizowanych w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego oraz sprzątanie terenu zewnętrznego w bezpośrednim sąsiedztwie budynku. Zamawiający będzie zlecał wykonanie usług sprzątania wedle doraźnych potrzeb np.: doczyszczanie sal po pracach remontowo – budowlanych; doczyszczanie ekspozycji po pracach montażowych związanych z budową nowych wystaw i ekspozycji czasowych; sprzątanie po imprezach okolicznościowych (np. wernisaże, występy muzyczne, teatralne i inne wydarzenia kulturalne); sprzątanie magazynów i pomieszczeń, które nie zostały ujęte w serwisie stałym; mycie okien od zewnątrz i od wewnątrz,

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i dostawy wszelkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, jak również mieszanki do posypywania powierzchni utwardzonych itp. koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia. Szczegółowy opis środków zawiera OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Prawem opcji objęte jest 300 godzin, (słownie: trzysta godzin) w okresie obowiązywania umowy serwisu sprzątającego do wydarzeń towarzyszących organizowanych w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego oraz sprzątnie terenu zewnętrznego w bezpośrednim sąsiedztwie budynku. Zamawiający będzie zlecał wykonanie usług sprzątnia wedle doraźnych potrzeb np.: doczyszczanie sal po pracach remontowo – budowlanych; doczyszczanie ekspozycji po pracach montażowych związanych z budową nowych wystaw i ekspozycji czasowych; sprzątnie po imprezach okolicznościowych (np. wernisaże, występy muzyczne, teatralne i inne wydarzenia kulturalne); sprzątnie magazynów i pomieszczeń, które nie zostały ujęte w serwisie stałym; mycie okien od zewnątrz i od wewnątrz,

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i dostawy wszelkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, jak również mieszanki do posypywania powierzchni utwardzonych itp. koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia. Szczegółowy opis środków zawiera OPZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z zapisami Rozdz. 14 SWZ: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Zamawiający realizując aspekt społeczny postępowań o udzielenie zamówień publicznych przyzna odpowiednio punkty za zatrudnianie przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, w całym okresie realizacji umowy oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe podstawowego pracownika wyznaczonego do realizacji zamówienia badane na podstawie ilości miesięcy pracy w budynku użyteczności publicznej

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali min. 2 roczne kontrakty utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej, o wartości konkretnego zamówienia co najmniej 80.000,00 PLN brutto każdy (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł), w tym przynajmniej jeden kontrakt dotyczący obiektu użyteczności publicznej służącego celom kultury (np. muzeum, galeria sztuki, BWA, Miejski Dom Kultury, szkoły muzyczne, artystyczne).

- z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia lub inne).

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują co najmniej 1 osobą (PODSTAWOWY PRACOWNIK), która posiada co najmniej 2 letnie (słownie: dwa) doświadczenie w sprzątaniu lub sprzątnięciu i nadzorze nad utrzymaniem czystości co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej, o powierzchni co najmniej 500 m2 (słownie: pięćset m2).

UWAGA:

W każdym przypadku pod pojęciem obiektu użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek służący celom administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, mieszkalnym, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz o charakterze biurowym i socjalnym oraz innym podobnym celom lub o funkcji mieszanej zawierającej powyżej określone funkcje.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w:

a) Pkt 5.1. 1) SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek,

b) Pkt 5.1. 2) SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Pkt. 5.1. 2) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Warunek, o którym mowa w Pkt. 5.1. 2) SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z podmiotów (wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby, którego powołuje się wykonawca) potwierdzi, iż spełnia ww. warunek;

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – (wg Załącznika 6 do SWZ – Wykaz wykonanych usług).

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Stosowne pełnomocnictwa – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja / spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 3) W przypadku wyłonienia w postępowaniu, jako najkorzystniejszej oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający może przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w wyznaczonym terminie zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Każdy z warunków określonych w pkt 5.1,2) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 2) Warunki określone w pkt 6.1 SWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w okolicznościach szczegółowo opisanych we wzorze umowy - Załączniku nr 7 do SWZ § 14 pn.: Zmiana umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-16 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-zamowienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-16 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

KRYTERIUM NR 2:

Zamawiający realizując aspekt społeczny postępowań o udzielenie zamówień publicznych przyzna odpowiednio punkty za zatrudnianie przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, w całym okresie realizacji umowy oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573), zgodnie z poniższą tabelą:

Zatrudnienie do realizacji usług osób niepełnosprawnych
co najmniej w wymiarze połowy etatu Liczba punktów
Brak zatrudnienia osoby niepełnosprawnej 0
Zatrudnienie jednej lub więcej osób niepełnosprawnych 20

Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 2 na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym systemowym oraz Szczegółowym Formularzu Ofertowym (wypełniony i podpisany przedmiar)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał do wykonywania usług w ramach niniejszego zamówienia taką liczbę osób niepełnosprawnych, jaką wskazał w ofercie.

Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją usług.

KRYTERIUM NR 3:

W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe podstawowego pracownika wyznaczonego do realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym oraz Wykazie osób, w oparciu o następujące zasady:

Doświadczenie zawodowe podstawowego pracownika wyznaczonego do realizacji zamówienia Liczba punktów

co najmniej 24 miesięczne doświadczenie
w sprzątnięciu budynku użyteczności publicznej 0
co najmniej 36 miesięczne doświadczenie
w sprzątnięciu budynku użyteczności publicznej 10
co najmniej 48 miesięczne doświadczenie
w sprzątnięciu budynku użyteczności publicznej 20

Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie realizacje wskazane w Wykazie osób (wzór – Załącznik nr 8 do SWZ składanym w celu otrzymania punktów w kryterium nr 3: Doświadczenie zawodowe podstawowego pracownika wyznaczonego do realizacji zamówienia.

Przedmiotowy wykaz osób nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 3 oraz wyjaśnieniu na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy Pzp.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (systemowy, interaktywny E-zamowienia)
- 2) Wypełniony i podpisany elektronicznie FORMULARZ OFERTOWY SZCZEGÓŁOWY zawierający szczegółowe czynniki cenotwórcze – Załącznik nr 1 do SWZ
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SWZ
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy)
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy)
- 7) Parafowany Wzór umowy – Załącznik nr 7 do SWZ
- 8) Oświadczenie Wykonawcy – dot. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – Załącznik nr 10 do SWZ
- 9) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.