



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie pn.:
**Wykonanie projektu szaty graficznej, skład oraz przygotowanie do druku plansz ekspozycyjnych wielkoformatowych wystawy plenerowej pt.:
„Potęga Stalowej Woli”**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
ul. Sandomierska 1
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006
tel. 15 844 85 56, 15 844 02 81, fax 15 844 85 57
Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Marcin Młynarski, e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że prowadzi postępowanie, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), zaś wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
2. Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli zaprasza Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia ofert cenowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji oraz projektu szaty graficznej, skład i przygotowanie do druku kompletu plansz ekspozycyjnych wielkoformatowych na potrzeby wystawy plenerowej pt.: *Potęga Stalowej Woli* – która będzie prezentowana w Stalowej Woli, przy Muzeum COP.

Szczegółowy zakres zamówienia:

- a) obróbka graficzna ok. 110 archiwalnych i współczesnych fotografii, skanów, dokumentów, itp.,
- b) wykonanie projektu koncepcyjnego szaty graficznej plansz ekspozycyjnych,
- c) skład graficzny na bazie projektu koncepcyjnego 30 plansz o wymiarach: 995 x 995 mm
- d) wykonanie korekty wg ustaleń z pracownikiem Muzeum,
- e) przygotowanie do druku plików produkcyjnych z przeznaczeniem na wydruki wielkoformatowe.

Planowany termin oddania materiałów do drukarni: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin otwarcia wystawy plenerowej: 10 wrzesień 2023

2. Treści merytoryczne (teksty do poszczególnych plansz) do zapoznania się zawiera **Załącznik A**.
3. Zamawiający dostarczy Oferentowi następujące materiały:
 - a) opis merytoryczny wystawy wraz z koncepcją rozmieszczenia plansz ekspozycyjnych,
 - b) materiał fotograficzny,
 - c) materiał tekstowy, (teksty),
 - d) materiał graficzny (logotypy).



4. Zamawiający dostarczy Oferentowi komplet materiałów w dniu podpisania umowy.
5. Wykonawca powinien zapewnić możliwość konsultacji z pracownikiem Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, w kwestiach merytorycznych dotyczących projektu szaty graficznej oraz składu plansz ekspozycyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia plików plansz ekspozycyjnych w formie elektronicznej na CD ROM lub DVD w wysokiej rozdzielczości (typu TIFF lub PDF z przeznaczeniem na wydruki wielkoformatowe) oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
7. Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu.
8. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.

IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej **3 usługi składu katalogów zbiorów /lub albumów /lub wydruków wielkoformatowych przeznaczonych do wystaw plenerowych.**

Oferent powinien wypełnić Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego pn.: „Doświadczenie zawodowe Oferenta” wraz z podaniem rodzaju przedmiotu zamówienia, wartości zamówienia, dat wykonania oraz nazw Zamawiających (instytucje, firmy) dla których usługi zostały wykonane.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie kryterium spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

- a) Wypełniony i podpisany przez osoby /osobę/ uprawnione /a/ lub uprawomocnione /a/ do reprezentowania Wykonawcy – **Formularz oferty** będący jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji zapytania ofertowego
- b) **Wzór umowy**, będący jednocześnie oświadczeniem, że w razie wygrania zapytania ofertowego zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie.
- c) **Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym** Oferenta – zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji zapytania ofertowego.



VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany (niezmienny) termin realizacji zamówienia: **10 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- a) pisemnej – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, Punkt Obsługi Klienta, parter.
- b) **elektronicznej** – ofertę należy przesłać na adres e-mail: oferty@muzeum.stalowawola.pl
Dokument należy wypełnić i **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (pod rygorem nieważności)** osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

2. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa **w dniu 16.08.2023 r. do godz. 10.00.**

3. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2023 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
 - 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ona jest sprzeczna z treścią zapytania ofertowego wytycznymi lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa.
 7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Opis kryterium	Znaczenie kryterium [%]	Opis metody przyznawania punktów
Cena za realizację całego przedmiotu zamówienia	60	Proporcje matematyczne wg wzoru: $CENA\ min / CENA\ OFERTY\ BADANEJ \times 60$ [pkt]
Przykładowa koncepcja graficzna min. 2 plansz wystawy plenerowej	40	OCENA KONCEPCJI SZATY GRAFICZNEJ dokonana przez 4 członków komisji oceniającej 40 [pkt] (wg proporcji)

Lp. 2. kryterium PRZYKŁADOWA KONCEPCJA GRAFICZNA 2 PLANSZ – 40%,
Zamawiający oceni załączoną do oferty **propozycję koncepcji szaty graficznej minimum 2 plansz wystawy plenerowej** przygotowaną przez Oferenta na podstawie **załączonych do zapytania ofertowego tekstów i fotografii.**

Oferent powinien przygotować własną koncepcję plansz **w formacie PDF lub JPG.**

Każdy z członków komisji oceniającej będzie mógł według własnej oceny przyznać od 1 do 10 pkt. każdej z ofert.

Zamawiający powoła na potrzeby rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego 4 członków komisji, która będzie oceniać dołączoną do oferty koncepcję.



Liczba punktów dla każdej oferty obliczona będzie w ten sposób, że każdy członek komisji przyzna pisemnie na specjalnie przygotowanej KARCIE OCENY od 1 do 10 punktów, a następnie liczba tych punktów zostanie do siebie dodana i podzielona przez liczbę członków komisji oceniającej dokonujących oceny (średnia ocen).

Jeżeli koncepcja otrzyma min. od 1 członka komisji oceniającej po 1 (słownie: jednym) punkcie, odpowiadającym ocenie „niedostatecznej”, Oferent zostanie wykluczony, a oferta odrzucona z uwagi na nie spełnienie wymogów Zamawiającego.

Punkty będą przyznawane wg następujących kategorii:

- 9-10 pkt. (= max) dla oceny „doskonała”
- 7-8 pkt. dla oceny „bardzo dobra”
- 4-6 pkt. dla oceny „dostateczna”
- 2-3 pkt. dla oceny „wystarczająca, przeciętna”
- 1 punkt (= min.) dla oceny „niedostateczna”

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów, tzn. która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium nr II (koncepcja szaty graficznej 2 plansz wystawy plenerowej).
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja szaty graficznej będzie dla Wykonawcy obowiązująca.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Informacje końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
3. W przypadku, gdyby oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje, że zamierza podpisać umowę również w sytuacji, gdy do złożenia oferty przystąpi tylko jeden Oferent.
7. Muzeum Regionalne w Stalowej Woli informuje, że nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
9. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zapytującego do udzielenia zamówienia.

X. Załączniki

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **Załącznik nr 2**
3. Doświadczenie zawodowe Oferenta – **Załącznik nr 3**
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **Załącznik nr 4**
5. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 5**
6. **Załącznik A** – materiał tekstowy i ilustracyjny (fotografie) na potrzeby wykonania koncepcji 2 plansz wystawy plenerowej

Zatwierdził
Dyrektor Muzeum Regionalnego
w Stalowej Woli
/podpis na oryginale/



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym nr MR-AG-ZO-24/23 na usługę pn.:

Wykonanie projektu szaty graficznej, skład oraz przygotowanie do druku plansz ekspozycyjnych wielkoformatowych wystawy plenerowej pt.:

„Potęga Stalowej Woli”

składamy ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres firmy

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej E-MAIL:

1. Realizację całości zamówienia wykonamy za cenę:

(netto)

+% VAT w kwocie

tj. łącznie cena (brutto):

(słownie:))

2. Oświadczam/y, że:

- a) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) **Akceptujemy termin wykonania zamówienia.**
- c) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- d) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- e) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- f) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- g) Załączamy do oferty własną **koncepcję graficzną plansz wystawy plenerowej** przygotowaną na _____ stronach, zapisanych w formacie PDF.

miejsce i data _____

(podpis)



Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Stalowej Woli pomiędzy:

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-209-25-29, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3, prowadzone przez Miasto Stalowa Wola, reprezentowane przez:

Aneta Garanty – Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze zapytania ofertowego o nr sprawy MR-AG-ZO-24/23 na zadanie pn.: **Wykonanie projektu szaty graficznej, skład oraz przygotowanie do druku plansz ekspozycyjnych wielkoformatowych wystawy plenerowej pt.: „Potęga Stalowej Woli”** - została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie koncepcji oraz projektu szaty graficznej, skład i przygotowanie do druku kompletu plansz ekspozycyjnych wielkoformatowych na potrzeby wystawy plenerowej pt.: *Potęga Stalowej Woli* – która będzie prezentowana w Stalowej Woli, przy Muzeum COP.
2. Szczegółowy zakres zamówienia:
 - a) obróbka graficzna ok. 110 archiwalnych i współczesnych fotografii, skanów, dokumentów, itp.,
 - b) wykonanie projektu koncepcyjnego szaty graficznej plansz ekspozycyjnych,
 - c) skład graficzny na bazie projektu koncepcyjnego 30 plansz o wymiarach: 995 x 995 mm
 - d) wykonanie korekty wg ustaleń z pracownikiem Muzeum,
 - e) przygotowanie do druku plików produkcyjnych z przeznaczeniem na wydruki wielkoformatowe,
3. Zamawiający dostarczy Oferentowi komplet materiałów w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca powinien zapewnić możliwość konsultacji z pracownikiem Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, w kwestiach merytorycznych dotyczących projektu szaty graficznej oraz składu plansz ekspozycyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia plików plansz ekspozycyjnych w formie elektronicznej na CD ROM lub DVD w wysokiej rozdzielczości (typu TIFF lub PDF z przeznaczeniem na wydruki wielkoformatowe) oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
6. Nieodłączną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja zamówienia zawarta w zapytaniu ofertowym nr MR-AG-ZO-24/23 oraz oferta Wykonawcy.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **10 dni od dnia podpisania umowy**
2. Termin określony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku: opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego materiałów wyjściowych, terminy umowne przekazania dokumentacji zostaną przesunięte o okres wymienionego powyżej opóźnienia.

§3

WYNAGRODZENIE

1. W oparciu o specyfikację zamówienia oraz ofertę Wykonawcy z dnia Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z §1 niniejszej umowy za kwotę:
(netto) +% VAT w kwocie
tj. łącznie cena (brutto):
(słownie.....)
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Zapoznał się z specyfikacją zamówienia, uznaje je za wystarczające i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
 - b) Uzyskał wszelkie i niezbędne informacje, które były konieczne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia, co do ilości i rodzaju usług.
 - c) Nie wnosi uwag mogących mieć wpływ na cenę i termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - d) Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost ze specyfikacji zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.

§4

ROZLICZENIE



1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo odbiorczego potwierdzającego wykonanie usługi w sposób zgodny z zamówieniem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się możliwość częściowego rozliczenia przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury VAT obejmującej należności z tytułu częściowego wykonania przedmiotu zamówienia stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół częściowego odbioru usługi.
3. Należności objęte fakturami VAT, o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną uiszczone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Strony uzgadniają, że dostarczone Zamawiającemu faktury bez protokołu odbioru oraz faktury wystawione niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy bez prawa do zapłaty do czasu usunięcia wszystkich błędów i uzupełnienia braków.
5. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wykonanych prac projektowych pracownikom merytorycznym oraz Dyrektorowi Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kopii zamówienia w formie elektronicznej na CD ROM lub DVD w formacie PDF oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wraz z podpisaną umową materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, tj.: scenariusz merytoryczny wystawy wraz z zestawieniem poszczególnych fotografii, ich opisem i odpowiednim przyporządkowaniem tematycznym.
2. Wykonawca nie odpowiada za stronę merytoryczną dostarczonych przez Zamawiającego materiałów. Materiały te będą też przez Zamawiającego zredagowane.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonywania bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić zmiany do projektu w trakcie jego realizacji w terminie 7 dni od zaakceptowania koncepcji projektu, a Wykonawca ma obowiązek je wprowadzić w terminie 7 dni od ich zgłoszenia. W przypadku wprowadzenia na żądanie Zamawiającego zmian przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo przesunięcia wynikających z Umowy terminów o 7 dni.
5. Wykonawca będzie dokonywał bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Do koordynowania pracami ze strony Zamawiającego oraz **podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego** przedmiotu zamówienia wyznacza się P. **Anetę Garanty**.

§7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru oraz zapłatą całkowitego wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanych projektów graficznych na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką,
 - b) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej,
 - c) wykorzystanie do opracowania innych dokumentów i materiałów koniecznych do zrealizowania wystawy,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - e) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych,
 - f) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników, na których utrwalony zostanie przedmiot umowy,
 - g) publiczne odtwarzanie i wystawianie,



- h) wykorzystanie utworu, jego fragmentów oraz opracowań utworu w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
- Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy.
 - Wykonawca ma prawo wykorzystywać Projekty do celów prezentacji własnych dokonań, w szczególności Wykonawca ma prawo umieścić w swoim portfolio (w tym na swojej stronie internetowej) informację o Zamawiającym i Witrynie oraz Publikacji Dydaktycznej wraz z obrazami w formie plików graficznych, w tym znaki towarowe Zamawiającego, oraz link do Witryny i krótki opis w celach informacyjnych i marketingowych.

§8

KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- Strony postanawiają, że przysługuje im prawo do kar umownych.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu lub nienależytym wykonaniu wszelkich zobowiązań umownych w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
- W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy karne odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§9

ZMIANY UMOWY

- Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - Zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 - Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - Zmiana stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmiana ulega kwota podatku VAT i kwota brutto.
 - Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności zmiany Osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej.
 - Zmiana terminu w przypadku zaistnienia przypadków i zdarzeń losowych np. ciężka choroba personelu Wykonawcy,
 - Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego w dostarczeniu materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji umowy o okres opóźnienia.
 - Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku konieczności dodania nowych materiałów i wiążącej się z tym istotnej zmiany szaty graficznej plansz ekspozycyjnych wystawy.
 - Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy (adresu).

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.
- Wykonawca nie dokona cesji całości ani części niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu jego siedziby, w przypadku nie dokonania tej czynności pismo wysłane na ostatni znany Zamawiającemu adres uważa się za doręczone.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

RODZAJ USŁUGI	DATA WYKONANIA	MIEJSCE WYKONANIA. DANE ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO

Wykaz najważniejszych usług wykonanych w ciągu ostatnich 10 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. UWAGA: należy wykazać co najmniej 3 usługi składu katalogów zbiorów /lub albumów /lub wydruków wielkoformatowych przeznaczonych do wystaw plenerowych.

_____ (data) _____ (podpis i pieczęć Oferenta)



Załącznik nr 4

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli jest P. Krystian Koterbicki, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: **iod@carit.com**.
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Wykonanie projektu szaty graficznej, skład oraz przygotowanie do druku plansz ekspozycyjnych wielkoformatowych wystawy plenerowej pt.: „Potęga Stalowej Woli”
- 3) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(podpis)



Załącznik nr 5

Zamawiający
Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zad. pn.:

Wykonanie projektu szaty graficznej, skład oraz przygotowanie do druku plansz ekspozycyjnych wielkoformatowych wystawy plenerowej pt.:

„Potęga Stalowej Woli”

Nr sprawy: MR – AG – 312 – 24/23

1. **Oświadczam**, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).
2. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia _____ r.
(miejsowość) (data)